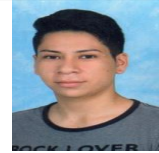


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Alexisleon199.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

12/2017 - 12/2018 Empresa: RESTAURANT "LO NUESTRO" Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Actividades control de caja, asistente administrativo para los procesos de la empresa y atención al cliente.

Ciudad: Machala País: Ecuador

10/2019 - 11/2019 Empresa: TERMINAL TERRESTRE MACHALA Area Profesional:Logística - Distribución
Descripción del puesto: Practicas Pre profesionales/Actividades Base de datos de la empresa del terminal terrestre, memorando a cooperativas del terminal, enviar correos de recordatorias y vías habilitadas, control de procesos de las cooperativas y asistente del departamento de logística.

Ciudad: Machala País: Ecuador

11/2019 - 2/2020 Empresa: FARMAMIA CIA.LTDA (PASANTE) Area Profesional:Tecnología - Sistemas
Descripción del puesto: Departamento Sistemas (mesa de ayuda).
Actividades Capacitaciones de nuevos programas informáticos de la empresa para llevar control de todos los procesos desde ingreso a bodega hasta ventas, las capacitaciones fueron dadas a el personal de cada existencia (cada sucursal de la farmacia mía de la ciudad), además de manejo de bases de datos y prestar ayuda en caso de dudas a cualquier persona de la empresa en informática.

Ciudad: Machala País: Ecuador

8/2020 - 3/2021 Empresa: SERFUCLEAN R&A Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Actividades Manejo de personal, base de datos, programación de actividades y supervisión de procesos de la empresa de forma particular.

Ciudad: Machala País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2017Ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Experimentales

Matemáticas,informativa y conocimientos varios.

Centro: Colegio Nacional Nueve de Octubre

Ciudad: Machala (Ecuador)

9-2021Licenciatura en Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Todo lo relacionado con empresas como manejo de personal, analisis de estados financieros, manejo de talento humano y mucho más

Centro: Universidad Técnica de Machala

Ciudad: Machala (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS BÁSICAS NIVELES I, II, III

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Universidad Metropolitana

Información adicional: Power Point, Excel, Word, drive, bases de datos, Microsoft, blog, páginas web entre otras funciones básicas de informática.

TECNOLIGÍA EDUCATIVAS Y EMPRESARIALES BASADAS EN CLOUD COMPUTING

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Google

Información adicional: Manejo de aplicaciones para negocios, páginas web, marketing digital, publicidad por redes sociales, Microsoft y conocimientos avanzados de google.

APLICACIÓN CORRECTA DE LAS ÚLTIMAS REFORMAS LABORALES EN EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS

Recursos Humanos

Centro de Estudios: CAPACIP C LTDA

Información adicional: En contrato de trabajos, tipos de contratos de trabajo, manejo de Excel en remuneración, cálculos de décimos, utilidades, finiquitos y roles de pagos.

EXCEL INTERMEDIO, FÓRMULAS Y FUNCIONES

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: CAPACIP C LTDA

Información adicional: Manejo de Excel básico e intermedio, uso de fórmulas para un mejor control contable, financiero y de inventarios.

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Alexisleon199>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
