

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://michellemucharski.micvweb.com>

Ciudad: Wilde CP: 1875(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

3/2012 - 3/2012 Empresa: Decoraciones VM

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: -Recepción de clientes y proveedores

- Manejo de agenda

-Control de stock

-Venta de mercadería

-Arqueo de caja diario y mensual

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

3/2012 - 3/2013 Empresa: Bocado Gourmet

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Atención telefónica y personal a clientes.

- Realización de inventarios.

- Ingreso y actualización de datos a la web.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

4/2013 - 3/2014 Empresa: Call Service S.R.L

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: -Liquidación de sueldos y jornales. Indemnizaciones.

-Evaluación del desempeño laboral.

-Encargada de garantizar la seguridad de cada uno de los empleados.

-Búsqueda, supervisión, evaluación y contratación del personal.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.

Licenciado

Comunicación

Centro: Universidad de Buenos Aires

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

-Licenciatura en Relaciones Laborales.

Cursando: Licenciado

Recursos Humanos

Centro: Universidad de Buenos Aires

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

12-2011 Bachiller en Arte, Diseño y Comunicación.
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Arte y Humanidades

Centro: Instituto Salvador Soreda
Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Asistente de Recursos Humanos
Recursos Humanos
Centro de Estudios: CETAE
Enlace al Centro de Estudios: <http://cetae.com.ar/>
Información adicional: Selección de personal. Indemnizaciones. Liquidación de sueldos y jornales.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

Idioma: Chino Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: Instituto Superior de Lenguas Extranjeras
Enlace al Centro de Estudios: <http://institutoisle.com.ar>

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Es mi deseo poder incorporarme a su empresa, básicamente en el área donde se lleven a cabo las relaciones interpersonales y laborales, para así, brindar atención y contribuir significativamente en ellas, ya que mis trabajos anteriores se orientaron primordialmente en lograrlo.

CUALIDADES:

Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Gracioso/a, Inteligente, Persuasivo/a, Seguro/a, Sociable, Tenaz

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Ordenadores/Internet, Tenis/Pádel

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/michellemucharski>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
