

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://jajacomev.micvweb.com>

Ciudad: Quito CP: (Pichincha) País: Ecuador

---

## EXPERIENCIA:

2/2007 - 5/2011 Empresa: Conduto Ecuador Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: - Manejo mensual de 2000-2200 personas en promedio.

- Reclutamiento, Entrevistas, Selección, Contratación, Inducción y Liquidación de personal.
- Realización y Supervisión de Nómina (Sueldos, Horas Extras, Días Adicionales, Historial Laboral, Planillas) en Quito (Sede) y Oriente (Campo).
- Coordinación con el Departamento de Proyectos para presupuestos de los proyectos y licitaciones.
- Negociaciones de sueldos y salarios con trabajadores conflictivos.
- Plan de Capacitación, Coordinación de Cursos y Seminarios para el Personal.
- Evaluación del desempeño del personal administrativo y Clima Laboral.
- Manual de funciones del cargo, hojas de responsabilidad y autoridad del personal.
- Políticas y Reglamentos.
- Supervisión, Planificación y Coordinación conjuntamente con los administradores de cada frente la Logística y Transporte tanto Aérea, Terrestre y Fluvial del personal de los diferentes campos, proyectos y frentes de trabajo.
- Supervisión de Personal Operativo y Administrativo en Campamentos, Personal de limpieza y control de guardianía y seguridad.
- Distribución del personal de acuerdo a las necesidades de los proyectos y frentes de trabajo.
- Revisión de los procesos del IESS (Historia Laboral-Avisos de Entrada y Salida-Planillas-Accidentes de Trabajo-etc.).
- Trámites Legales y Administrativos en el Ministerio de Relaciones Laborales y en el IESS.
- Manejo de la plataforma virtual del Ministerio de Relaciones Laborales, IESS e Historia Laboral.
- Reuniones y Negociaciones con Autoridades y Comunidades en el Oriente y diferentes campos donde se ejecutan los proyectos.
- Reuniones semanales en PETROAMAZONAS para evaluar el avance de los proyectos y frentes de trabajo.
- Aprobaciones de Cambios de Categorías y Alza de Sueldos (previa evaluación de la persona y autorización del Gerente General).
- Firma de Autorización para cheques de sueldos, bonos y liquidaciones.
- Firma de Autorización para contrataciones de servicios de terceros.
- 

Ciudad: Quito País: Ecuador

---

10/2013 - 4/2015 Empresa: PIL Proyectos Integrales Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: - Manejo mensual de 500-600 personas en promedio.

- Reclutamiento, Entrevistas, Selección, Contratación, Inducción, capacitación, evaluación y Liquidación de personal.
- Realización y Supervisión de Nómina (Sueldos, Horas Extras, Días Adicionales, Historial Laboral, Planillas) en Quito (Sede) y Diferentes Frentes de Trabajo (Oriente).
- Negociaciones de sueldos y salarios con trabajadores conflictivos.
- Manual de funciones del cargo, hojas de responsabilidad y autoridad del personal.
- Coordinación con el Departamento de Proyectos para presupuestos de los proyectos y licitaciones.
- Implementación de SIG y apoyo en la implementación de la ISO.
- Políticas y Reglamentos.
- Trámites Legales y Administrativos en el Ministerio de Relaciones Laborales y en el IESS.
- Manejo de la plataforma virtual del Ministerio de Relaciones Laborales – SAITE, IESS e Historia Laboral.
- Manejo de los Sistemas y Subsistemas de RRHH.
- Supervisión de Personal Operativo y Administrativo en Campamentos, Personal de limpieza y control de guardianía y seguridad.

- Conocimiento de Leyes Laborales y Resolución de Conflictos Laborales y comunitarios en Campo y Quito (Ministerio e Inspectorías del Ministerio de Relaciones Laborales-IESS).
- Conocimientos básicos de Relaciones Comunitarias, Seguridad Industrial y Medio Ambiente.
- Todas las funciones inherentes al cargo y Coordinación del mismo.
- Control y Manejo de Bodegas y Logística.
- Viajes mensuales a campo y frentes de trabajo (Cuando el caso lo amerite) a realizar control de personal, supervisión administrativa, pagos, etc. Al oriente Hidroeléctrica Coca Codo Sinclair, (Petroamazonas, Bloques 15, 12, 7, 21, 18, 31, 56, 57 Petro Andes, AGIP) y diferentes frentes de trabajo y a la costa Santa Elena-Monterverde, Machala-Bajo Alto.

Ciudad: Quito País: Ecuador

-----

6/2016 - 10/2020 Empresa: Alfíl Empresarial Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: - Trabajo de manera externa asesorando en el área de Recursos Humanos, área Administrativa y Operativa, realizando reclutamiento, entrevistas, selección, contratación, inducción del personal que ingresa, toma de pruebas psicotécnicas, de valores, de personalidad, etc., tabulación de las mismas e informes finales, realización y supervisión de nómina, negociaciones de sueldos y salarios con los trabajadores, levantamiento de perfiles de cargo, manual de funciones, hojas de responsabilidad y autoridad del personal, revisión de los procesos del IESS (Historia Laboral-avisos de entrada y salida-planillas-accidentes de trabajo-etc.).

Auditoría y control de los inventarios de compras y bodega en obra.

Trámites legales y administrativos en el Ministerio de Relaciones Laborales y en el IESS, manejo de la plataforma virtual del Ministerio de Relaciones Laborales – SAITE, IESS e Historia Laboral, manejo de los Sistemas y Subsistemas de RRHH

Ciudad: Quito País: Ecuador

-----

11/2019 - / Empresa: Catering Las Peñas Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Provisión de alimentación mensual de 2200 comidas en promedio.

- Realización y Reporte de Horas Extras, Días Adicionales.
- Supervisión de Personal Operativo y Personal de limpieza en Campamento.
- Logística de personal y vehículos.
- Control de firmas de las comidas diarias y mensuales, supervisión y reemplazo al personal.
- Negociación con proveedores.
- Recepción y Verificación de productos alimenticios, manejo de stock y bodegas.
- Realización de la facturación mensual
- Control y pago de facturas a proveedores.
- Control en las compras internas.
- Conocimientos básicos de Relaciones Comunitarias, Seguridad Industrial y Medio Ambiente.
- Todas las funciones inherentes al cargo y Coordinación del mismo.

Ciudad: Coca País: Ecuador

-----

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

4-2021Tecnólogo en Gestión de Talento Humano

FP3 / Grado Superior

Recursos Humanos

Formación en Talento Humano, indicadores, selección, capacitación, inducción, etc

Centro: Instituto Superior Tecnológico Quito Metropolitano

Ciudad: Quito (Ecuador)

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jajacomev>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---