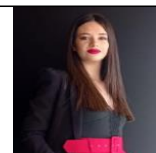


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://99gemaro.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

3/2021 - /Actual Empresa: Asesoría Morallon Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Atención telefónica y personal de los clientes.

- Tareas de contabilidad contabilización de facturas, recibos, nóminas, modelos 303, 111, 115, 130/131, 349, bancos, cuadrar el diario, presentación del Impuesto sobre sociedades.

- Tareas de laboral dar altas y bajas en la seguridad social, liquidación y certificado de empresa a través del programa Monitor Informática, Comunicación de certificados de empresa a través de Certific@, elaboración de contratos a través de Gescontrat@, comunicación de partes Delta, presentación de subvenciones,

Ciudad: Jaén País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2021 Técnico Superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES LAS FUENTEZUELAS

Ciudad: JAEN (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CURSO IVA PRÁCTICO Y SUS IMPLICACIONES CONTABLES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: EPAE

Información adicional: Contabilización y gestión del IVA, como contabilizar documentos reales facturas, contratos, remesas, suplidos, préstamos, pólizas... , dominio de los programas informáticos de contabilidad, cumplimentación de los princ

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi objetivo principal es aplicar todos mis conocimientos y seguir desarrollándome profesionalmente. Tener nuevas metas y seguir formándome para estar actualizada

CUALIDADES:

Comunicativo/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\99gemaro

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
