

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://moramari418.micvweb.com>

Ciudad: Resistencia CP: 3500(Chaco) País: Argentina



EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Oficina de empleo Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tallerista y parte administrativa.

Manejo de Word, Excel posnet facturacion

Ciudad: GENERAL VEDIA País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2017Secundaria

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Trabajar en parte administrativa, secretaria, cajera.

LOGROS Y RESULTADOS:

Seguir creciendo y aprendiendo

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Honesto/a, Organizado/a, Preciso/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Discotecas/Clubes, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/moramari418>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
