

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://arelys031985.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

10/2015 - 4/2019 Empresa: supermercados UNICASA Descripción del puesto: En dicha empresa me desenvolvía como secretaria administrativa en el, departamento de atención al cliente, mis tareas eran las siguientes, atender llamadas y pasar mensajes a los gerentes de dicha sucursal , hacer llamadas a, la oficina , llamar a las cajeras a la hora de apertura y cierre de las misma cuando no había cajeras me incluía al departamento de cajas, ayudaba en el restaurant, en pasillos, perfumería y cuando salía de vacaciones la chica de RRHH yo le hacia las vacaciones en fin hacia de todo.

Ciudad: Caracas - País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2015 Técnico Superior en Administración de Empresa

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto Universitario de Tecnología de Administración Industrial

Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico Superior en Administración de Empresas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Universitario de Tecnología de Administración Industrial

Enlace al Centro de Estudios: <http://iuta.edu.ve>

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/arelys031985>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
