

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://danimartirodriguez5.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

6/2019 - 6/2020 Empresa: Reciclaje de neumáticos y cauchos Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Realización de albaranes, control del diario de operaciones de la empresa, realización de pagarés con sus debidas cartas, atención telefónica, archivo de documentos y mucha experiencia con Excel y programas de contabilidad como sensei.

Ciudad: Ceutí País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2019

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES Felipe de Borbón

Ciudad: Ceutí (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar administrativo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: IES Felipe de Borbón

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.iesfelipedeborbon.es>

Información adicional: Contabilidad

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Nativo

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Fútbol/Rugby

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/danimartirodriguez5>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
