

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://deferrerj.micvweb.com>

Ciudad: Ciudad Ojeda CP: (Zulia) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

5/2005 - 12/2005 Empresa: PDVSA COORD. DE SALUD OCCIDENTE CASO SOCIAL

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Atención a pacientes provenientes de sectores de bajos recursos, para recibir solicitudes de exámenes médicos, consultas primarias, especializadas, operaciones, partos y seguimiento de enfermedades avanzadas. Recepción de documentos necesarios para tramitar dichas atenciones por medio del departamento de desarrollo Social de Pdvsa Occidente, Distrito Lagunillas. Las capacidades adquiridas más resaltantes fueron atender a personas de distintas culturas y dolencias, archivar, redactar solicitudes, trabajar bajo presión, con disponibilidad de tiempo completo y ad honorem

Ciudad: Ojeda País: Venezuela

1/2007 - 9/2007 Empresa: UNIVERSIDAD ALONSO DE OJEDA

Sector Empresarial: Educación

Area Profesional: Secretariado

Descripción del puesto: Cargo en la recepción de la sede principal de la Universidad, con la responsabilidad de atender al público interno-externo de la casa de estudios, incluyendo personalidades rectorales y de instituciones tanto públicas como privadas, proveer información a estudiantes y público en general. Capacidad de atender diferentes actividades a la vez, atención al cliente y resolución de conflictos fortuitos.

Ciudad: Ojeda País: Venezuela

9/2007 - 10/2007 Empresa: SHRM DE VENEZUELA

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional: Limpieza - Empleados del hogar

Descripción del puesto: Cargo de camarera A, desempeñado en unas vacaciones del Sistema de Democratización de Empleo Sisdem en una gabarra de perforación de pozos petroleros de la empresa Schlumberger. Capacidad adquirida trabajar bajo presión en sistema 7x7 con jornadas diarias de 12 horas.-

3/2013 - /Actual Empresa: CONSEJO COMUNAL BARRIO ESCONDIDO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Vocera de Administración y Finanzas, responsable de la construcción de 10 viviendas en convenio con Pdvsa División Lago, manejo de personal, materiales. Control de inventario, resolución de conflictos, trato con el público, estudio de mercado, conciliación bancaria, control de caja chica. Capacidades adquiridas Administrar tanto actividades como recursos, tanto humanos como financieros.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2013 Licenciada en Administración. Mención Gerencia y Mercadeo

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Manejo de paquete office, análisis de los estados financieros, manejo de aspectos legales en materia laboral, conocimientos de tendencias y estrategias de mercado, conocimiento en estudio de mercados, conocimientos

en manejo de personal y toma de decisiones, agilidad en la redacción de diferentes documentos.

Centro: Universidad Alonso de Ojeda

Ciudad: Ojeda (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Básico de SHA

Otra no especificada

Centro de Estudios: ASHERVICA DE VENEZUELA

Información adicional: Conocimientos básicos de supervivencia personal y primeros auxilios

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Discotecas/Clubes, Música Pop/R&B, Música Rock, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/deferrerj>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
