

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mcandelariomatos.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

2/2013 - 10/2021 Empresa: Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones Descripción del puesto: Funciones desempeñadas Secretaria, Administrativa, Asistente y Analista. Manejo de programas de office y Contabilidad Básica, dominio intermedio del idioma ingles. (Tareas adicionales por mandato de mi superior - Manejo de Camioneta, impresión de planos e informes, realización de compras de materiales de oficina, realización de informes, reconocimiento en proyecto y tomar fotos para informes, entre otras solicitudes).

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-2012Licenciatura en Administración de Empresas Turística y de Hotel

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad O & M

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mcandelariomatos>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
