

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://doribelcubilete.micvweb.com>

Ciudad: Invivienda CP: (santo domingo este) País: República Dominicana

---

## EXPERIENCIA:

1/2008 - 12/2010 Empresa: Taproca, SRL.

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente Administrativa.

Función - Asistir al presidente de la empresa, coordinar la agenda, recepción de llamadas, servicio al cliente.

- Brindar apoyo logístico en actividades especiales.
- Participar en el estudio y análisis de nuevos proyectos y métodos de trabajo.
- Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
- Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
- Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

Ciudad: Santo domingo este País: República Dominicana

-----

11/2011 - 12/2012 Empresa: Dalu, soluciones

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente Administrativa.

Función - Asistir al presidente de la empresa, coordinar la agenda, recepción de llamadas, servicio al cliente.

- Brindar apoyo logístico en actividades especiales.
- Participar en el estudio y análisis de nuevos proyectos y métodos de trabajo.
- Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
- Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
- Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

Ciudad: Santo domingo, DN. País: República Dominicana

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2014Licenciado en Psicología Clínica

Licenciado

Psicología

Todo lo concerniente a psicología clínica, trastornos, recursos humanos.

Centro: UASD

Ciudad: Santo Domingo, DN. (República Dominicana)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: ICDA

Título: Dominio intermedio del idioma Ingles.

-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

"Ser parte de una organización en donde pueda adquirir nuevos conocimientos y desarrollar mis mejores iniciativas y experiencias"

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

---

### **INTERESES:**

Servicios Sociales Voluntarios

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/doribelcubilete>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---