

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://andrea97mpm.micvweb.com>

Ciudad: Quito CP: (Pichincha) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

3/2019 - 8/2019 Empresa: Cámara de comercio Ecuatoriana Americana Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Asistente Administrativa.

Comunicación interna y externa con socios

Organización y manejo de eventos

Creación, actualización y depuración de bases de datos.

Investigación y recopilación de información comercial.

Ciudad: Quito País: Ecuador

9/2019 - 2/2020 Empresa: Simed S.A. Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente Comercial (Backstreet office)

Ciudad: Quito País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2020 Licenciada en Negocios Internacionales 09

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Procesos de importación y exportación de productos

Compra y venta de productos en diferentes países buscando las mejores alternativas.

Acuerdos y tratados entre países

Dominio de Excel, Microsoft, office.

Atención al cliente

Conocimientos de inglés avanzado

Centro: Universidad de las Américas

Ciudad: Quito (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Análisis de mercado de la Unión Europea

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: UDLA

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.udla.edu.ec>

Información adicional: Europa es un buen mercado para Ecuador porque en los últimos años se va incrementando las exportaciones de nuestros productos.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: 8 niveles

Centro de Estudios: Universidad Politecnica

Título: Nivel avanzado

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/andrea97mpm>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
