

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://chanty2203.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

10/2019 - 3/2021 Empresa: Centro superior cultural & turismo Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria

Funciones atención al cliente, caja chica, resguardo de archivero, manejo de computadora, llamadas telefónicas.

Ciudad: David País: Panamá

-----

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Tecnología de la información

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Uanchi

Enlace al Centro de Estudios: [http://https://www.google.com/search?gs\\_ssp=eJzj4tLP1TcwTi\\_KSMkyYPRiK81LTM7IBAA\\_LQZL&q=unachi&oq=unachi&aqs=chrome.1.69i57j46i512j0i512l2j5.4725j0j7&client=ms-android-xiaomi-rvo3&sourceid=chrome-mobile&ie=UT](http://https://www.google.com/search?gs_ssp=eJzj4tLP1TcwTi_KSMkyYPRiK81LTM7IBAA_LQZL&q=unachi&oq=unachi&aqs=chrome.1.69i57j46i512j0i512l2j5.4725j0j7&client=ms-android-xiaomi-rvo3&sourceid=chrome-mobile&ie=UT)

Información adicional: Manejo de Office, lenguaje de programación, base de datos, contabilidad

-----

Banca y finanzas

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Umecit

Enlace al Centro de Estudios: [http://https://umecit.edu.pa/?utm\\_source=google&utm\\_medium&utm\\_campaign&utm\\_term=umecit&utm\\_content=umecit&gclid=Cj0KCQjwwY-LBhD6ARIsACvT72P2iaaWE0vR1VBRvRIImwo7U47Jne9KTHrTuyKx7aaafScCiXsFUilaAvX2EALw\\_wcB](http://https://umecit.edu.pa/?utm_source=google&utm_medium&utm_campaign&utm_term=umecit&utm_content=umecit&gclid=Cj0KCQjwwY-LBhD6ARIsACvT72P2iaaWE0vR1VBRvRIImwo7U47Jne9KTHrTuyKx7aaafScCiXsFUilaAvX2EALw_wcB)

Información adicional: Contabilidad, atención al cliente

-----

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>chanty2203

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---