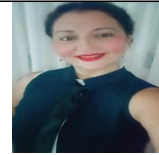


- ANÓNIMODirección web: <http://anayra1979.micvweb.com>

Ciudad: Acantilado de Los Gigantes CP: 38683(Santa Cruz de Tenerife) País: España

**EXPERIENCIA:**

9/2007 - /Actual Empresa: Playamar y Turismo SA Descripción del puesto: Administrativa contable, realizando las siguientes funciones

& 61607 1. Apoyo al departamento financiero

Respaldando al gerente de finanzas con las actividades de contabilidad comercial. Esto incluye recaudar, enviar y pagar facturas, órdenes de compra, conciliar las cuentas de la empresa y perseguir los pagos atrasados.

& 61607 2. Monitorización de cuentas

También me encargaba de procesar los recibos de la empresa, las facturas de ventas y los pagos de clientes y proveedores. Además, monitoreaba las cuentas por pagar, dando seguimiento a los saldos pendientes cuando fuera necesario.

Controlando, a su vez, los extractos bancarios y efectuando conciliaciones bancarias.

& 61607 3. Supervisión de presupuestos

Me ocupaba de mantener registros financieros exactos que anotaran las finanzas entrantes y salientes en el libro mayor.

& 61607 4. Preparación de balances

Anualmente, la empresa debe presentar un balance de pérdidas y ganancias. De esta función también me encargaba, creando informes financieros de manera periódica, según los timings establecidos.

& 61607 5. Atención a proveedores, personal del hotel, público en general (recepción y filtro de curriculum vitae) y tareas administrativas

Interactuar con proveedores por teléfono y correo electrónico,

Tareas administrativas como conformación de facturas, traspasos diarios, conciliaciones bancarias, archivo, fotocopiado, digitalización de documentos, redacción de correspondencia, amonestaciones a trabajadores, redacción de algunos protocolos internos de la empresa, organización de cursos de formación para trabajadores y de los planes de formación anual de los mismos y registro de actas de reuniones con comité de salud, delegados de personal y representantes de los trabajadores y propiedad

Ciudad: Acantilado de Los Gigantes País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2009 Técnico contable

Otro no especificado

Derecho

Centro: Centro de Estudios Financieros de Madrid

Ciudad: Madrid (España)

7-2011 Gestión de Recursos Humanos

Grado

Administración y Dirección de Empresas

Administración de una empresa, formación en Prevención de Riesgos Laborales y gestión de Recursos Humanos (nóminas, contratos, formación del personal, salud laboral .)

Centro: Universitat Oberta de Catalunya

Ciudad: Barcelona (España)

12-2012Secretariado Jurídico
Diplomado
Derecho
Módulo I
El negocio de un despacho 8,2
Módulo II
Perfil de una secretaria 9,3
Módulo III
Gestión del tiempo 9,6
Módulo IV
Gestión y archivo de datos 9,6
Módulo V
Atención al cliente/Relaciones profesionales 10
Módulo VI
Redacción y presentación de documentos 8,8
Módulo VII
Introducción al derecho 8,8
Módulo VIII
Relaciones laborales 8,5
Módulo IX
Prevención riesgos laborales 9,5
Módulo X
Contabilidad 8,3
Módulo XI
Inglés/Terminología jurídica 7,4
NOTA FINAL 8,2

Centro: ISDE, Instituto Superior de Derecho y Economía
Ciudad: Madrid (España)

2-2014Inglés
Diplomado
Turismo y Otros Servicios
Inglés upper intermediate (B1)
Centro: Oxford University
Ciudad: Oxford (Inglaterra)

7-2015Francés
Diplomado
Turismo y Otros Servicios
Francés nivel A1
Centro: Universitat Oberta de Catalunya
Ciudad: Barcelona (España)

6-2021Francés
Diplomado
Turismo y Otros Servicios
Francés nivel A2_2 y actualmente cursando nivel B1_1
Centro: Escuela Oficial de Idiomas de Los Cristianos
Ciudad: Los Cristianos (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Centro de Estudios: Oxford University
Título: Upper Intermediate Plus

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas Los Cristianos
Título: Francés A2_2 y actualmente cursando B1_

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/anayra1979>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
