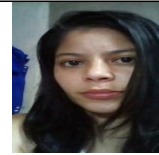


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Yohanadiazu218.micvweb.com>

Ciudad: Jinotega CP: (Jinotega) País: Nicaragua



EXPERIENCIA:

10/2018 - 10/2021 Empresa: Gas central

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Cajera , responsables de inventarios diarios de tienda de conveniencia y realizo transacciones de agentes banpro, pago de servicios, retiro y envió de remesas locales y extranjeras, pago de servicios básicos, pago de trámites policiales, depósitos a cuentas y tarjetas, pago de tarjetas de crédito por medio de agentes banpro, experiencia en arqueros de caja y cuadro de inventarios, revisión de mercadería y arreglo de productos , puedo trabajar bajo presión

Ciudad: Jinotega País: Nicaragua

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2010Diploma

Otro no especificado

Otra no especificada

Conocimientos básico de usos de computadoras , curso básico de operación de computadoras , uso básico de excell, power point,.

Centro: Fray Antonino Vacaro

Ciudad: San Rafael del Norte Jinitega (Nicaragua)

3-2011Diploma

Otro no especificado

Capacitación sobre turismo y diversificación de café de Fundación de Educación y Emprendedurismo Rural FEER, IMPARTIDO ZAMURANO, PROMIPAC,LA CUCULMECA,PCI, USDA

Centro: La Bastilla

Ciudad: Jinotega (Nicaragua)

4-2011Diploma

Otro no especificado

Otra no especificada

Capacitación con jóvenes sobre café y hortalizas , granos básicos con metodología de escuela de campo y manejo integrados de plagas en café impartido por ZAMURANO,COOPERACIOM ZUISA DE AMERICA CENTRAL, LA CUCULMECA, PROGRAMA TERRENA, PCI NICARAGUA Y USDA

Centro: Escuela de café las Mercedes SRNTE

Ciudad: San Rafael Norte (Nicaragua)

9-2018Carta de egresado Uponic

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Aprendizaje de nominas de pago, normas NIFF, VAN , TIR , BALANCES GENERAL , ESTADOS DE RESULTADOS , LIBRO DIARIO, LIBRO MAYOR, CUENTAS T , LOGUISTICA .

Centro: UPONIC

Ciudad: Jinotega (Nicaragua)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Egresado

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: UPONIC

Enlace al Centro de Estudios: [http://Yohanadiaz218 @ gmail.com](http://Yohanadiaz218@gmail.com)

Información adicional: Cursos sobre manejo de café

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivo laboral es adquirir la experiencia de trabajar en una empresa financiera , conocer nuevas formas de aprender, nuevas personas , tener nuevos logros, y crecer profesionalmente , mejorar la calidad de vida de mi familia.

LOGROS Y RESULTADOS:

Como resultado de mi entrega al trabajo, e obtenido quedar bien con las empresa a la que he trabajado, de las misma manera con migo misma , me siento satisfecha de entregarme en los trabajos como si las empresas fueran de mi propiedad ,

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Coches/Motos, Literatura/Historia, Naturaleza, Navegar, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Jairo Antonio Dallatorre

Profesión: Ingeniero

Recomendación:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Yohanadiaz218>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
