

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Doloaldasoro.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Adapto centro integral de audición Descripción del puesto: Secretaria administrativa manejo de consultorio con labores varias como tareas administrativas, organización de agendas , logistica, trato diario con pacientes, atención al cliente y manejo de caja y bancos.

Ciudad: San Isidro País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2021Acompañante terapéutica y primeros auxilios.

FP1 (Formación Profesional)

Ciencias de la Salud

Centro: Redba

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Doloaldasoro>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
