
- ANÓNIMO

Dirección web: <http://boujaadibilal.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

1/2021 - 7/2021 Empresa: Social Lovers Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención de llamadas telefónicas, Atender visitas.

Recibir documentos,Custodiar los documentos.

Realizar cálculos básicos,Comunicar todo lo relacionado con su trabajo al encargado

Encontrarse al día de la tramitación de expedientes

Ciudad: Manresa País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-0Gestión administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Lacetania

Ciudad: Manresa (España)

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: CatalánNivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Determinado/a, Enérgico/a, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Sociable

INTERESES:

Artes Marciales, Cine/Películas, Cocinar, Música Pop/R&B, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/boujaadibilal>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
