

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Alejandramuthe.micvweb.com>

Ciudad: Tijuana B.C. CP: 22230() País: México

EXPERIENCIA:

10/2006 - 6/2007 Empresa: Construcciones Alba

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Todo lo relacionado al personal, bancos, imss, altas-bajas. contestacion de telefono y asuntos de interes ante el ayuntamiento.

7/2007 - / Empresa: Inmobiliaria gubar, S.A. de C.V. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Como Auxiliar Contable: Capturar los ingresos y egresos a travez de polizas, estar al pendiente para presentar el pago 1.80 ante el Estado, ademas de todo lo basico como; contestar telefono, sacar copias, envio de fax, correos, entro otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-En proceso

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

INSTITUTO TECNOLOGICO DE TIJUANA/BAJA CALIFORNIA

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Alejandramuthe>
