

- ANÓNIMO

Dirección web: http://yisell_carolina.micvweb.com

Ciudad: CP: (Distrito Nacional) País: República Dominicana

EXPERIENCIA:

8/2012 - 8/2013 Empresa: GG Dominican Global Investment Company SL

Sector Empresarial: Comercial

Descripción del puesto: Secretaria

Recepción de llamadas y documentos, redacción, impresión y escaneo de cartas y documentos, realización, pago e inventario de gastos y facturas.

Ciudad: santo domingo este País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Cursando: Licenciado

Recursos Humanos

Centro: Universidad Autónoma de Santo Domingo

Ciudad: Santo domingo (República Dominicana)

-

Cursando: Diplomado

Recursos Humanos

Análisis, descripción y valoración de puestos, coaching empresarial, formación y capacitación

Centro: Instituto de Servicios Psicosociales y Educativos ISPE

Ciudad: santo domingo (República Dominicana)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso del Idioma Inglés

Genérica no específica

Centro de Estudios: Escuela de Idiomas, Universidad Autónoma de Santo Domingo UASD

Fundamentals of Human Resources

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Alison

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.alison.com>

Información adicional: Conocimiento sobre los términos del área de RRHH en el idioma inglés

Charla-Taller Reclutamiento y Selección de personal por competencias

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Complete Research

Información adicional: Reclutamiento y Selección basado en las competencias

Curso-Taller Elaboración de Nómina con base en la ley laboral, fiscal y seguridad social
Recursos Humanos
Centro de Estudios: Instituto Psicosocial Del Desarrollo Humano
Información adicional: Elaboración de nómina, cálculo de horas extras basado en el código laboral

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/yisell_carolina

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
