

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yulianal336.micvweb.com>

Ciudad: Barrio cuba CP: (San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

2/2008 - 5/2013 Empresa: Burgen king Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Servicio al cliente, Manejo de problemas , Anfitriona y cajera

Ciudad: San José País: Costa Rica

5/2013 - / Empresa: Optica vision Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Asesora de ventas , atención al cliente , encargada de inventarios .

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2021Secretariado

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Recursos Humanos

Centro: Colegio universitario Boston

Ciudad: San José (Costa Rica)

8-2021Secretariado

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Ayudar en la documentación , estar pendiente de correos llamadas, servicio al cliente , ser un apoyo para mi jefe inmediato , ser proactiva, trabajar bajo presión y en equipo.

Centro: Colegio universitario Boston

Ciudad: San José (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Colegio universitario Boston

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

CUALIDADES:

Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Honesto/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable

INTERESES:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yuliana1336>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
