

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://juansfacility.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

**EXPERIENCIA:**

2/2002 - 2/2019 Empresa: POYECTOS PET /AMPOFRASCA C.A.Descripción del puesto: Coordinar y verificar los procesos de recuperación de créditos fiscales. Apoyo en el Manejo de expedientes para la obtención de exoneraciones de bienes de capitales. Preparar documentos y cédulas de información fiscal, para auditores externos en el proceso de recuperación de créditos fiscales. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de manera oportuna y correcta, para evitar el pago de sanciones. Supervisar la correcta aplicación de las disposiciones de carácter tributario, de acuerdo a la normativa fiscal. Garantizar la disminución de sanciones por incumplimientos de deberes formales. Realizar las declaraciones de los diferentes tributos fiscales y parafiscales (LPH, ISLR, IVA, Patentes, ARI, RETENCIONES VARIAS)

Registrar, Analizar y verificar los registros contables y fiscales correspondientes a las obligaciones tributarias. Emitir, Controlar, revisar y chequear los comprobantes diarios de retenciones emitidos por la empresa. Controlar y revisar los comprobantes de retenciones, emitidos por los clientes. Analizar e identificar el impacto tributario de las transacciones comerciales y financieras, para minimizar el

riesgo y optimizar la carga fiscal. Elaborar los papeles de trabajo y realizar las declaraciones estimadas y definitivas de rentas de empresas del grupo (2) Coordinar con el departamento de tesorería el pago de todas las obligaciones de la empresa en su debido tiempo para evitar cualquier sanción, multa o costo y aprovechar de todo descuento, crédito o beneficio. Coordinar con el departamento de sistema, la adaptación de impuestos tributarios en los sistemas administrativos según los requerimientos establecidos por la administración tributaria. Revisar, controlar y manejar los libros legales (compra-venta, inventarios y diarios)

Representar a la empresa ante los diversos organismos públicos que estén relacionados con el departamento de impuestos (Alcaldía, Concejo Municipal, Seniat, entre otros). Atender las fiscalizaciones por parte de la administración tributaria, muni

Ciudad: maracay País: Venezuela

2/2019 - 4/2019 Empresa: Pharsana de Venezuela, C.A Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades Relativas e inherentes al cargo de 4

empresas del grupo, de tal manera que la información en cuanto a la gestión del Departamento

Preparar documentos y cédulas de información fiscal, para auditores externos en el proceso de recuperación de créditos fiscales.

Garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de manera oportuna y correcta, para evitar el pago de sanciones.

Supervisar la correcta aplicación de las disposiciones de carácter tributario, de acuerdo a la normativa fiscal.

Garantizar la disminución de sanciones por incumplimientos de deberes formales.

Supervisar y llevar control de los diferentes tributos fiscales y parafiscales (LPH, ISLR, IVA, Patentes, ARI, RETENCIONES VARIAS)

Supervisar la correcta aplicación de la normativa fiscal de los contribuyentes especiales.

Analizar e identificar el impacto tributario de las transacciones comerciales y financieras, para minimizar el riesgo y optimizar la carga fiscal.

Analizar y compilar los datos de los impuestos para reducir al mínimo las deudas impositivas.

Elaborar las declaraciones estimadas y definitivas de rentas.

Coordinar con el departamento de sistema, la adaptación de impuestos tributarios en los sistemas administrativos según los requerimientos establecidos por la administración tributaria.

Establecer enlace y trato directo con los diversos organismos públicos que estén relacionados con el departamento de impuestos (Alcaldía, Concejo Municipal, Seniat, entre otros).

. Atender las fiscalizaciones por parte de la administración tributaria, municipal y auditores externos.

Apoyar a los auditores internos y externos, fiscales del Seniat, fiscales de alcaldías para atender los procesos realizados y proporcionar la información requerida en los casos de revisiones, fiscalizaciones y reparos fiscales.

Elaborar revisiones de contingencias, informes y reportes a la Gerencia de Administración y Financiamiento

Ciudad: maracay País: Venezuela

-----  
11/2019 - / Empresa: Industria Fravi,c .a. Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Funciones relacionadas al área de administración y Finanzas e Impuesto, Área cuentas por pagar

Recepción de facturas, registros contables, elaboración, emisión y entregas de comprobantes de Ley Manejo de análisis de vencimientos

Área de Impuestos

Garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de manera oportuna y correcta, para evitar el pago de sanciones.

Garantizar la correcta aplicación de las disposiciones de carácter tributario, de acuerdo con la normativa fiscal.

Garantizar la disminución de sanciones por incumplimientos de deberes formales.

Realizar la elaboración de los diferentes tributos Nacionales

Elaboración de los Libros de Compras Y ventas

Montar Papeles de Trabajo para la declaración de ISLR definitiva, elaboración y declaración pago de esta

Montar Papeles de Trabajo para la declaración del impuesto a los Grandes Patrimonio, elaboración, Declaración y pago de esta

Elaborar, Declaración y Pago de los Diferentes Tributos Municipales (Ingresos Brutos, retenciones municipales, Aseo, propaganda, Etc)

Elaboración, declaración y pagos de Impuestos Parafiscales (LOCTI, ONA y DEPORTE)

Llevar control de los pagos de las contribuciones Parafiscales (IVSS, RPE, INCES LPH)

Responder y atender a los avisos de las autoridades tributarias, en representación de la empresa.

Elaborar documentos a fin de dar cumplimiento a los requerimientos y exigencias de la administración tributaria.

Atender las fiscalizaciones por parte de la administración tributaria, municipal y auditores externos

Establecer enlace y trato directo con los diversos organismos públicos que estén relacionados con el departamento de impuestos (Alcaldía, Concejo Municipal, Seniat, entre otros).

Ciudad: maracay País: Venezuela

---

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/juansfacility>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---