

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://portomagan.micvweb.com>

Ciudad: A Estrada CP: 36680(PONTEVEDRA) País: España

EXPERIENCIA:

10/2007 - 10/2013 Empresa: Ayuntamiento de A Estrada Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: • Atención y asesoramiento a clientes y proveedores, proporcionando información, atendiendo y resolviendo

- incidencias y reclamaciones (presencial, telefónica, correo electrónico .)
- Elaboración y tramitación de documentos e informes.
- Gestión administrativa en la presentación de documentación ante administraciones públicas.
- Clasificación, registro y archivo de comunicaciones y documentos en soporte convencional e informático.
- Tareas de contabilidad básica.

Ciudad: A ESTRADA País: España

12/2015 - 12/2017 Empresa: Fundación Cultural A Estrada Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: • Información, orientación y asesoramiento en materia de formación y empleo.

- Descripción de perfiles profesionales y diseño de itinerarios personalizados de inserción.
- Elaboración de currículums y acompañamiento en procesos de inserción laboral por cuenta propia y ajena.
- Mejora de competencias profesionales y preparación de entrevistas.
- Procesos de selección de personal.
- Prospección de empresas.
- Información, orientación y asesoramiento en materia de emprendimiento estudios e informes de viabilidad económica, elaboración de planes de negocio.
- Tareas administrativas atención telefónica y presencial, organización del archivo en soporte informático y convencional, registro de datos.

Ciudad: A ESTRADA País: España

1/2018 - 10/2019 Empresa: Fundación Cultural A Estrada Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: • Información, orientación y asesoramiento en materia de formación y empleo.

- Descripción de perfiles profesionales y diseño de itinerarios personalizados de inserción.
- Elaboración de currículums y acompañamiento en procesos de inserción laboral por cuenta propia y ajena.
- Mejora de competencias profesionales y preparación de entrevistas.
- Procesos de selección de personal.
- Prospección de empresas.
- Información, orientación y asesoramiento en materia de emprendimiento estudios e informes de viabilidad económica, elaboración de planes de negocio.
- Tareas administrativas atención telefónica y presencial, organización del archivo en soporte informático y convencional, registro de datos.

Ciudad: A ESTRADA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2005Licenciada en Administración y Dirección de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Santiago de Compostela

Ciudad: Santiago de Compostela (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Formación para la implantación en planes y medidas de igualdad en las empresas (30h)

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Instituto de la mujer y para la igualdad de oportunidades

Iniciación a la cooperativa de trabajo (40h)

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: xunta de Galicia - Rede Eusumo

Nivel básico de PRL (60h)

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Fundación Laboral de la Construcción

Igualdad de oportunidades Aplicación práctica en el ámbito del empleo (65h)

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Instituto de la mujer y para la igualdad de oportunidades

Selección de personal on line (25h)

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Adams Formación

Técnico en Orientación laboral (110h)

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Euroinnova Formación

Técnico en Orientación laboral para jóvenes (300h)

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Euroinnova Formación

Tutor e-learning Metodología y técnicas de la tecnología para la enseñanza no presencial (250h)

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Universidad Pablo de Olavide

Igualdad de oportunidades Aplicación práctica en la empresa y los RRHH (65h)

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Instituto de la mujer y para la igualdad de oportunidades

RRHH y Gestión de personas (200h)
Recursos Humanos
Centro de Estudios: Divulgación Dinámica Formación

Programa superior de certificación profesional en orientación laboral (300h)
Recursos Humanos
Centro de Estudios: Euroinnova Formación

Educación Emocional (150h)
Recursos Humanos
Centro de Estudios: Divulgación Dinámica Formación

Técnico formación de RRHH (150h)
Recursos Humanos
Centro de Estudios: Divulgación Dinámica Formación

Máster en coaching (400h)
Recursos Humanos
Centro de Estudios: Divulgación Dinámica Formación

Máster en resolución de conflictos (400h)
Recursos Humanos
Centro de Estudios: Divulgación Dinámica Formación

Certificado gallego de competencias digitales en ofimática (190h)
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Xunta de Galicia - Amtega

Informática administrativa (95h)
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Academia Carrier

Administración informatizada (140h)
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Coesco Formación

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Gallego Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Manuel García Barros (A Estrada)

Título: Celga 4

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/portomagan>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
