

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mjma8820.micvweb.com>

Ciudad: GUAYAS CP: 593(GUAYAQUIL) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

10/2008 - 5/2013 Empresa: CORPORACION EL ROSADO

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Corporación EL ROSADO S.A

Supermercado / Hipermercado

Asistente poli funcional - Cajera Oct 2008 - Mayo 2013

Ecuador

Ingresar facturas de despacho ingreso y egreso de mercadería, supervisión de cajas, manejo de inventarios, emisión de tarjetas de afiliación al cliente. Conocimientos en área de caja, manejo de post Datafast y Medianet, supervisión , secretaria gerencia, arqueos y cuadro de caja al personal, realizar retenciones, hacer los depósitos al banco, emisión de vales de ingreso y egresos faltantes o sobrantes, reposición de caja chica, cobros con cheques y créditos empresariales, devoluciones de clientes.

Ciudad: GUAYAS País: Ecuador

4/2016 - 2/2017 Empresa: LIVANSUD

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: LIVANSUD

Comercio audio y video

Cajera Administradora Abr 2016 - Feb. 2017

Ecuador

Cuadros y arqueos de caja, cobros en efectivo, emisión de cheques, retenciones, tarjetas de créditos, reposición de caja chica, recepción de documentos, pago de facturas proveedores, control de gastos personales de gerencia y almacén, depósitos bancarios diarios, manejo de sistema facturación SAP BUSSINER, canje de cheques, pago a trabajadores, preparación de valija, vales de egreso.

Ciudad: GUAYAS País: Ecuador

5/2018 - 9/2021 Empresa: GRIFINE S.A. (<http://Av Juan Tanca Marengo Km 1>)

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: GRIFINE HOME CENTER S.A

Comercio / ventas cerámicas

Asistente crédito y cobranza – caja y logística. Mayo 2018 – Sept. 2021

Ecuador

Conocimientos en área de bodega, ingreso y egreso de mercadería, coordinar transportes de entrega a los clientes, atención al cliente, supervisión de caja, arqueos y cuadros de caja, cobros en efectivos, cheques, ingreso de retenciones de clientes y proveedores, créditos a empleados, manejo de post Datafast y Medianet, depósitos de cheques uso de panini Banco Pichincha, Bolivariano, Guayaquil, Pacifico, cuentas por cobrar. Calcular digitar e ingresar las liquidaciones, retenciones y notas de crédito de las tarjetas de crédito diariamente, realizar cruce de cuentas y transferencias de facturas pendientes pago, llevar control de archivos de documentos de todos los almacenes, confirmación y liberación de facturas, depósitos al banco en efectivo, revisar detalles de clientes, cubrir puestos en diferentes locales fuera de la ciudad.

Ciudad: GUAYAS País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-TECNOLOGO EN CONTABILIDAD

Cursando: Ingeniero Técnico

Economía y Finanzas

CURSANDO SEGUNDO SEMESTRE UNIVERSITARIO

Centro: TECNOLOGICO ARGOS

Ciudad: GUAYAS (Ecuador)

3-2007BACHILLER CONTABLE

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Economía y Finanzas

Centro: COLEGIO AMARILIS FUENTES ALCIVAR

Ciudad: GUAYAQUIL (Ecuador)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Gracioso/a, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Variada, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mjma8820>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
