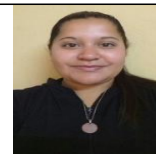


- ANÓNIMODirección web: <http://JohanaPonce.micvweb.com>

Ciudad: Rivadavia CP: 5577(Mendoza) País: Argentina

**EXPERIENCIA:**

1/2018 - 5/2018 Empresa: Cuidado de adulto mayor Area Profesional:Otros servicios profesionales
Descripción del puesto: Acompañar, dar sus alimentos del día, hacer su higiene, dar sus medicamentos.

1/2019 - 5/2019 Empresa: Supermercado El Dani Area Profesional:Otros servicios profesionales
Descripción del puesto: Reponer, ordenar, limpiar, atender el puesto de las verduras.

1/2020 - 2/2020 Empresa: Moza de eventos Gesica Pérez Area Profesional:Otros servicios profesionales
Descripción del puesto: Servir y atender las mesas de invitados.
Ciudad: Rivadavia País: Argentina

7/2021 - 8/2021 Empresa: Centro de salud N 1066 El Mirador Area Profesional:Secretariado
Descripción del puesto: Atención y recepción al paciente, manejo de PC con programas de gobierno, anotar pacientes en planillas de turno, facturación, orden de planillas y carpetas de historia clínicas, recibir llamadas del radio de comunicación.

Ciudad: Rivadavia Mendoza País: Argentina

6/2022 - 7/2022 Empresa: Green Energy Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Publicar ventas de casas prefabricadas en redes sociales y whatsapp, asesorar al interesado respondiendo llamadas o mensajes, realizar citas con el comprador y gerenta.
Ciudad: Mendoza País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2010

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Centro: Escuela nro 1-180 Fragata Libertad
Ciudad: Mendoza (Argentina)

12-2015 Humanidades y Ciencias sociales
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Humanidades
Modalidad Humanidades y Ciencias Sociales
Centro: Escuela nro 4-040 Mohamed bid el musri
Ciudad: Mendoza (Argentina)

1-2021 Secretariado Médico y clínicas
Diplomado
Administración y Dirección de Empresas
-Facturación
- uso del nomenclador
-cheques

- Sectores de salud
- sistemas de salud
- normas y resoluciones

Centro: Instituto Nueva América salta 1393 segundo piso local 9
Ciudad: Mndoza (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado Médico y clínicas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Nueva América salta 1393 local 9 segundo piso, Ciudad.

Enlace al Centro de Estudios: <http://Facebook> Instituto Nueva América

Información adicional: -Facturación

- uso del nomenclador

-cheques

-Sectores de salud

-sistemas de salud

-normas y resoluciones

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Inglés básico

Centro de Estudios: Escuela nro 1-180 Fragata Libertad.

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Ingles basico

Centro de Estudios: Escuela nro 4-040 Mohamed Bid el Misri

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Profesional

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Creativo/a, Honesto/a, Organizado/a, Preciso/a, Responsable, Sensible

INTERESES:

Ir de Compras, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com> Johana Ponce

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
