

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jonathantipan.micvweb.com>

Ciudad: QUITO CP: (PICHINCHA) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

5/2015 - 5/2016 Empresa: SERVI LASER

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: ATENCION AL CLIENTE, DESPACHO DE PRODUCTOS, PERCHA DE PRODUCTOS, SACADO DE COPIAS E IMPRESIONES DE DOCUMENTOS PAPELERIA

Ciudad: QUITO País: Ecuador

6/2016 - 9/2019 Empresa: MINIMARKET EMDA

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: ATENCION AL CLIENTE, DESPACHO DE PRODUCTOS, PERCHA DE PRODUCTOS, MANEJO DE BODEGA

Ciudad: QUITO País: Ecuador

10/2019 - 4/2020 Empresa: GRUPO CAN&T CANT TECNOLOGIA

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional: Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: CALL CENTER VENTA DE PRODUCTOS MASIVOS, SOPORTE DE AREA DE VENTAS, AGENTE DE COBRANZAS Y RECUPERACION DE CARTERA

Ciudad: QUITO País: Ecuador

4/2020 - /Actual Empresa: AV. CORP

Sector Empresarial: Otro no especificado

Descripción del puesto: OPERADOR EN MAQUINARIA PARA DESNATURALIZACION DE PRODUCTOS DE NESTLE / TECNICO ELECTRONICO / OPERADOR AREA DE MANTENIMIENTO MANEJO DE SUELDA, AMOLADORA, SIERRA CIRCULAS, CALADORA, TRABAJO EN ALTURA / BODEGA REALIZACION DE INVENTARIOS, REALIZACION DE EGRESOS EN SISTEMAS, DISTRIBUCION DE PRODUCTOS A DISTINTAS AREAS Y COMPORA DE RESPUESTO PARA MONTACARGAS, CAMIONES, CABEZALES Y MAQUINARIAS , COMPRA DE MATERIALES VARIOS

Ciudad: QUITO País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Otra no especificada

Centro: ESCUELA ESTADO DE ISRAEL

Ciudad: QUITO (Ecuador)

-INFORMATICA Y PRACTICO EN MANTENIMIENTO

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Informática y nuevas tecnologías

MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS, RESTEO DE WINDOWS, MANEJO DE PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE , CONOCIMIENTOS BASICOS DE CONTABILIDAD

Centro: INSTITUTO SUPERIOR Y COLEGIO MENOR DAVID P AUSUBEL
Ciudad: QUITO (Ecuador)

-MANEJO DE SISTEMAS Y REDES MICROSOFT OFFICE

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

MANEJO BASICO DE SISTEMAS Y REDES CURSO EN LINEA DE MICROSOFT OFFICE

Centro: MICROSOFT OFFICE

Ciudad: QUITO (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

TRABAJO EN ALTURAS

Otra no especificada

Centro de Estudios: OC MINISTERIO DE TRABAJO

Información adicional: PREVENCIÓN DE TRABAJO EN ALTURA

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

CRECIMIENTO EN AREA LABORAL PARA MEJORAMIENTO EN DESEMPEÑO DE DISTINTAS AREAS

LOGROS Y RESULTADOS:

ACENSIÓN DE CARGO EN DISTINTAS AREAS LABORALES PARA MAYOR CONOCIMIENTO Y DESENVOLVIMIENTO EN DISTITAS AREAS

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Artes Marciales, Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jonathantipan>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
