

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://sergiomata02.micvweb.com>

Ciudad: Paraíso CP: (Cartago) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

6/1992 - 7/2011 Empresa: Banco Popular y de Desarrollo Comunal

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Descripción del puesto

Ejecutar funciones de coordinación y control de los procesos contables, del Centro de Negocios y Oficinas Adscritas en su ciclo, tales como Registros Contables, Conciliaciones y Depuraciones de las Cuentas del Balance y Cuentas de Orden, Elaboración de los Estados Financieros e Informes anexos, el Control y Revisión de los Sistemas Auxiliares Contables, Cierres Contables diarios, semanales mensuales, anuales y sus ajustes del cierre, Transacciones Financieras, Control y Elaboración de informes de Presupuesto, Gestión Metas , y Estadísticas, Asistir a Reuniones del Comité de Mejoras Permanente, Control, Revisión y Codificación de Adelantos y Liquidaciones de Gastos de Viaje, Liquidaciones de Caja Chica, Control de Pagos a Proveedores, Servicios Públicos e Impuestos, archivos de documentos contables, consecutivos entre otros, Control de Activos Fijos e inventarios, Control diario de los saldos del efectivo y preparación de informe de las entradas y salidas del mismo, para el control de pólizas y la toma de decisiones por parte de la gerencia, Revisión de la correcta codificación de los documentos transados que ameriten un registro contable, así como su respectivo justificante o comprobante, apoyo logístico a las diferentes áreas del centro de negocio y oficinas adscritas en materia contable, leyes, reglamentos, políticas y procedimientos.

Ciudad: Puntarenas País: Costa Rica

-----

1/2013 - 5/2013 Empresa: La Princesa Pachira del Caribe, S.A.

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Descripción del puesto

Ejecutar funciones de coordinación y control de los procesos contables, de la empresa en su ciclo, tales como Registros Contables, Conciliaciones y Depuraciones de las Cuentas del Balance, Elaboración de los Estados Financieros e Informes anexos, el Control y Revisión de los Sistemas Auxiliares Contables de Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar, Activos Fijos, Elaboración de Cierres Contables mensuales, anuales. Control, Revisión y Codificación de Liquidaciones de Caja Chica, Adelantos y Liquidaciones de Gastos de Viajes, Control de Pagos a Proveedores, Servicios Públicos e Impuestos, Elaboración y Calculo de la planilla Salarios , Reportes a la C.C.S.S. Sicere y al INS, RT-Virtual Preparar las declaraciones fiscales tales como D101, D103, D104, D110, D150, D151, D152, Eddi-7, Declar@7 archivos de documentos contables, consecutivos entre otros, Control de Activos Fijos e inventarios. Apoyo logístico a las diferentes áreas de la empresa en materia contable, leyes, reglamentos, políticas y procedimientos.

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1975Bachillerato Educación Primaria

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Primaria Completa

Centro: Escuela Oficial de Quepos

Ciudad: Puntarenas (Costa Rica)

-----  
12-1987Bachillerato Educación Diversificada (Secundaria)  
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria  
Genérica no específica  
Bachillerato educación diversificada en letras Secundaria Completa  
Centro: Liceo de Quepos  
Ciudad: Puntarenas (Costa Rica)  
-----

12-1989Contador Privado Titulado e Incorporado, Carnet 14242  
Diplomado  
Economía y Finanzas  
Contaduría  
Centro: Escuela de Comercio Manual Aragón IPECCO  
Ciudad: San José (Costa Rica)  
-----

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Decidido/a, Determinado/a, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Servicial, Sociable

---

### **INTERESES:**

Cine/Películas, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Navegar, Religión

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sergiomata02>  
Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/867622.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---