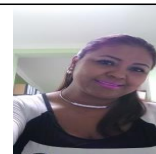


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://quintanalizka.micvweb.com>

Ciudad: Panama CP: (Panama) País: Panamá



EXPERIENCIA:

11/2002 - 5/2003 Empresa: Almacen Burdains.Descripción del puesto: Asistente administrativa. Tramite de.planillas en.todo su contexto del.personal en general, registros contables, confeccion de contratos laborales, redaccion de notas, cuentas por pagar, caja. entre otras funciones.

Ciudad: Panama País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2009Licenciatura en Administracion de Recursos Humanos

Licenciado

Recursos Humanos

Centro: Universidad Interamericana de Panam

Ciudad: Panama (Panamá)

12-2019Post Grado Alta Gerencia

Postgrado

Gestión de Empresas

Centro: Universidad Interamericana de Panam

Ciudad: Panama (Panamá)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Reclutamiento y seleccion de personal

Recursos Humanos

Centro de Estudios: FUNDES

Elaboracion de Planillas

Genérica no específica

Centro de Estudios: FUNDES

Gestion de Proyectos

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INADEH

SIFE

Genérica no específica

Centro de Estudios: Contadores Publicos

Formacion de Capacitadores
Recursos Humanos
Centro de Estudios: INADEH

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Arte, Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/quintanalizka>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
