

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://alexlara884.micvweb.com>

Ciudad: Valladolid CP: 47008(Valladolid) País: España

---

## EXPERIENCIA:

3/1999 - 6/1999 Empresa: ESTRATEL S.A (<http://www.atento.es>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto:

-Atención de los accionistas de Telefónica.

-información sobre información accionarial y bursátil relevante sobre el Grupo Telefónica Juntas de Accionistas, ampliaciones de capital, OPVs, salidas a cotización de empresas del grupo, información de la CNMV

Ciudad: Madrid País: España

-----

8/1999 - 6/2000 Empresa: ELVIASEG S.A

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: -Tramitación informática de siniestros.

-Asesoramiento sobre prestaciones disponibles.

- Soporte y coordinación de servicios de apoyo, transporte, alojamiento y repatriaciones.

-Gestión de proveedores.

-Atención de reclamaciones.

Ciudad: Madrid País: España

-----

4/2000 - 3/2004 Empresa: TELYCO S.A (<http://www.movistar.es>)

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto:

-Formación y coordinación del equipo comercial

-Tramitación de pedidos de Telefónica

-Gestión del almacén.

-Petición y recepción de mercancía.

-Atención de quejas y reclamaciones.

-Funciones administrativas.

- Operaciones de cierre de caja.

Ciudad: Majadahonda País: España

-----

3/2005 - 3/2005 Empresa: Universidad Carlos III (<http://www.uc3m.es>)

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Impartición del módulo de prevención de riesgos laborales en la Escuela Politécnica Superior de la Universidad Carlos III de Madrid.

Ciudad: Madrid País: España

-----

7/2007 - 3/2009 Empresa: JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN (<http://www.jcyl.es>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: -Encargada del Registro y de las tareas ofimáticas de la unidad.

-Tramitación de ayudas europeas de agricultura.

-Atención al público.

Ciudad: Palencia País: España

-----

4/2009 - 4/2013 Empresa: ENTE REGIONAL DE LA ENERGÍA (<http://www.jcyl.es>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: -Responsable de la tramitación de la subvención dirigida al Plan Renove de Electrodomésticos en Castilla y León.

-Gestión de carácter administrativo notificaciones administrativas, requerimientos de documentación, elaboración de propuesta y resolución de concesión y pago de la subvención....

-Localización, elaboración y comprobación de datos para la confección de informes y balances.

-Comprobación de escrituras, examen de escrituras notariales en lo relativo a la intervención y facultades representativas, facturas ,etc...

-Comunicación con Establecimientos de venta y Órganos de gestión de residuos.

Ciudad: León País: España

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-1991LICENCIADO EN DERECHO

Licenciado

Derecho

Centro: U.N.E.D

Ciudad: León (España)

-----

4-2004MASTER EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECIALIDAD EN SEGURIDAD

Master

Prevención de Riesgos Laborales

Centro: CENTRO DE ESTUDIOS FINANCIEROS CEF

Ciudad: Madrid (España)

-----

1-2014Curso de Introducción a la metodología didáctica

Otro no especificado

Educación

-Programación de acciones formativas.

-Impartición y desarrollo de acciones formativas.

-Evaluación de la formación.

Centro: ECYL Junta de Castilla y León

Ciudad: Valladolid (España)

-----

6-2014CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD DE DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

Otro no especificado

Educación

-Programar, impartir, tutorizar y evaluar acciones formativas del subsistema de formación profesional para el empleo.

-Elaborar y utilizar materiales, medios y recursos didácticos.

-Orientar sobre los itinerarios formativos y salidas profesionales que ofrece el mercado laboral.

-Promover la calidad de la formación y la actualización didáctica.

-Utilización de Google Drive, Prezi, Pizarra digital, etc.

Centro: ECYL JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

Ciudad: Valladolid (España)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Curso de Trabajo en Equipo

Comunicación

Centro de Estudios: Escuela de Administración Pública de Castilla y León

Información adicional: Habilidades necesarias para ser capaz de trabajar en equipo.

-----

Curso de subvenciones y ayudas públicas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Consejería de Economía y Empleo de la Junta de Castilla y León

Información adicional: Conocimientos relativos a las subvenciones y ayudas públicas dentro de la Comunidad de Castilla y León.

-----

GESTIÓN LABORAL Y SOPORTE INFORMÁTICO NOMINAPLUS

Derecho

Centro de Estudios: DISCOVERY FORMACIÓN Centro autorizado de formación Microsoft

Información adicional: -Programa Nominaplus

-Gestión Laboral nóminas, Altas, Bajas, Finiquitos, IRPF, Convenios Colectivos

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Calificación obtenida Notable

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas

Título: B1

-----

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Calificación obtenida Notable

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas

Título: B1

-----

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alexlara884>

-----

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---