

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://patriciazulli.micvweb.com>

Ciudad: Rosario CP: 2000(Santa Fe) País: Argentina



---

**EXPERIENCIA:**

12/1994 - 11/1996 Empresa: La Gallega Supermercados S.A

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Durante dos años me desempeñe como Cajera y Repositora de mercaderías en el salón. Asi mismo en cualquier área del supermercado en la que se me solicitaba. Adquiri una amplia experiencia en manejo de dinero, tarjetas de crédito y tickets.

Ciudad: rosario País: Argentina

-----

3/1997 - 9/1997 Empresa: ECCO S.A

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional:Ventas y marketing

Descripción del puesto: En ésta empresa realicé tareas de promoción de servicios, en vía publica y en supermercados, interactuar con el público ofreciéndoles los diferentes servicios que la empresa brindaba, no era ventas

Ciudad: Rosario País: Argentina

-----

12/1997 - 2/2000 Empresa: Telecentro Salta

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Las tareas desempeñadas en ésta empresa eran las de atención al público, manejo de caja y fotocopiadora. Además de atención de Correo Argentino.

Ciudad: Rosario País: Argentina

-----

3/2000 - 8/2002 Empresa: Laboratorio de Investigaciones Cosméticas S.R.L

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Mi puesto en PRUNELLE era administrativo, desempeñaba tareas administrativas, control de stock, pago a proveedores, manejo de caja y facturación

Ciudad: rosario País: Argentina

-----

12/2002 - 1/2011 Empresa: Minimarket

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: En el minimarket desempeñé tareas de reposición, manejo de caja, atención a proveedores, y atención a clientes.

Ciudad: rosario País: Argentina

-----

3/2011 - 3/2014 Empresa: Instituto de Inglés Charles Dickens

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: En el instituto me desempeñe en tareas administrativas, además de realizar tareas de preceptora, Cobro de cuotas y ventas del servicio

Ciudad: rosario País: Argentina

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

11-1991 Bachiller en Ciencias Económicas y Administración

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Economía y Finanzas

conocimientos de contabilidad y administración, taquigrafía y mecanografía

Centro: Escuela de educación técnica particular incorporada Sor María Josefa Rosello

Ciudad: rosario (Argentina)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Facturadora sanatorial

Otra no especificada

Centro de Estudios: Academia Sapiens

Información adicional: Curso de cuatro meses, habilita a trabajar en recepción de sanatorios y clínicas.

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Aricana

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Mis objetivos son poder desempeñar mis funciones en un ambiente laboral ameno, donde se respete y se valore mi trabajo. Hoy por hoy ante la situación del país y frente a mi situación personal bienvenido será un trabajo que me permita vivir dignamente

---

## **CUALIDADES:**

Comunicativo/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

---

## **INTERESES:**

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Viajar/Turismo

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/patriciazulli>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/874301.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---