

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://macalpe.micvweb.com>

Ciudad: ZARAGOZA CP: 50018(Zaragoza) País: España



EXPERIENCIA:

1/2000 - 6/2019 Empresa: LA GRALLERA, S.L. Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: -Atención telefónica.

- Atención clientes y proveedores y resolución de incidencias.
- Gestión de albaranes.
- Facturación emitidas, proformas y recibidas y su posterior contabilización.
- Conciliación bancaria.
- Pedidos a proveedores y control de pagos.
- Realización de documentación administrativa, e-mails, correo ordinario...
- Intercambio documentación con Gestoría.
- Tareas de archivo de la documentación.
- Recepción de mercancías.
- Gestión y coordinación del transporte a nivel nacional.
- Gestión de personal.
- Compra- Venta, particular y profesional, de materiales de construcción, azulejos, muebles de baño, mamparas, sanitarios, ferretería, cocinas... etc.
- Gestión documentación desplazándome

Ciudad: ALFAJARIN (ZARAGOZA)

9/2019 - 9/2019 Empresa: SABA PARKING AEROPUERTO Descripción del puesto: - Gestionar tarjetas de abonados.

- Atención clientes usuarios.
- Recuento de caja (cuadre diario).
- Recuento vehículos y tickets.
- Expedición de tickets manual.
- Controlar entradas y salidas.
- Controlar reservas y punteo.
- Controlar máquinas expendedoras.
- Limpieza parking.

Ciudad: ZARAGOZA País: España

10/2019 - 12/2019 Empresa: VARIAS ETTS Descripción del puesto: - Cadena de producción.

Ciudad: ZARAGOZA País: España

1/2020 - /Actual Empresa: ATRID Descripción del puesto: - Atención telefónica.

- Compras, pedidos a proveedores.
- Ventas y apoyo a departamento comercial.
- Facturación emitidas, recibidas, proformas y su posterior contabilización.
- Control de caja y gestión bancaria.
- Realización de documentación administrativa, escaneo-digitalización documentos, e-mails, correo ordinario....
- Archivo de la documentación.
- Gestión de plataformas.
- Intercambio documentación con Gestoría.
- Control de personal.

Ciudad: ZARAGOZA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2000TECNICO GESTION ADMINISTRATIVA

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

- Gestion administrativa compra-venta.

-Gestion administrativa de personal.

-Contabilidad general y tesoreria.

- Productos y servicios financieros.

-Principios Gestion administrativa publica.

- Aplicaciones informaticas.

-Formacion y orientacion labora.

Centro: IES ITACA

Ciudad: ZARAGOZA

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/macalpe>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
