

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Myriamnrichardz.micvweb.com>

Ciudad: Villa Celina. La Matanza. CP: 1772(Buenos Aires.) País: Argentina

EXPERIENCIA:

/1983 - /1986 Empresa: Drogueria Americana. Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Venta telefonica a Farmacias.

Todo lo concerniente al area.

Aprender de memoria el nombre, presentaciones, usos, y modo de ingresarlos al sistema automaticamente y al tacto, de los productos medicinales, accesorios y afines y productos de perfumeria y otros productos que ahi se vendian.

Ofertar promociones y productos nuevos.etc.

Ciudad: Capital Federal País: Argentina

6/1994 - 3/1996 Empresa: Drogueria Suizo Argentina Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Ventas telefonicas Llamadas a listado de Farmacias. Facturacion del pedido recepcionado en el llamado.

Atencion de reclamos.

Ofrecer productos nuevos y los de promocion.

Ciudad: Ramos Mejia País: Argentina

8/1997 - 8/2001 Empresa: Drogueria del sud Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Ventas telefonicas efectuar llamadas necesarias a cada Farmacia y tomarles el pedido mecanica y sistematizadamente.

Ofrecerles los productos en promocion y los nuevos.

Ciudad: Capital Federal País: Argentina

8/2002 - 8/2010 Empresa: Remiserias Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atender persona y telefonicamente. Los pedidos de viajes. Abrir y cerrar planillas a choferes, adjudicar los viajes. Hacer reservas de vajes.

Anotar horarios y direcciones de salidas y llegadas de cada chofer y de cada viaje.

Cobrar a cada chofer la comision correspondiente estipulada por los dueños.

Rendicion de cuentas de valores y desempeño del personal.

Ciudad: San Justo/Villa Celina País: Argentina

7/2010 - 9/2020 Empresa: Ceramica La Dura SRL Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Apertura y cierre diario del local comercial.

Apertura y cierre diario de sistema y de impresora fiscal.

Apertura y cierre diario de caja y planilla de caja.

Atencion al publico. Presupuestar, asesorar, vender, facturar, cobrar, hacer n/c.

Aseo y limpieza del local y de lo expuesto para venta. Carteleria y etiquetado con denominacion y precio de cada producto expuesto.

Atender llamadas telefonicas. Eventualmente efectuar llamadas telefonicas.

Eventualmente atender proveedores, hacer compras y efectuar pagos.

Rendir y entregar diariamente los valores y documentos.

Ciudad: Capital Federal País: Argentina

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Fiable, Honesto/a, Perceptivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Música Pop/R&B, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Myriamnrichardz>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
