

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Karenderek1.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Intrum servicing Descripción del puesto: Experiencia en diferentes puestos de atención cliente, recepción, administrativa y cobros en financiera Cofidis e Intrum (asesoría jurídico externa Banco Sabadell) óptima atención al público, gestión de archivos y tareas administrativas e informática nivel usuario.

-Administración y recepción telefónica.

-Atención centralita y registro altas/bajas usuarios.

Ciudad: Barcelona País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2018 Certificado. Prof. Actividades gestión administrativa

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Euroaula S.a

Ciudad: Barcelona (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado profesionalidad Actividades Gestión Administrativa

Otra no especificada

Centro de Estudios: Euroaula

Información adicional: Tesorería, Gestión emocional, paquete office

IDIOMAS:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: Nativo

Centro de Estudios: .

Título: Bilingue

Idioma: Francés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: .

Centro de Estudios: Escuela oficial francesa

Título: Delf B1

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: .

Centro de Estudios: .

Título: .

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Programación (C, cobol, html,...)

Nivel: Nivel Principiante

CUALIDADES:

Adaptable, Comunicativo/a, Productivo/a, Trabajador/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\Karenderek1

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
