

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://hiliانا.micvweb.com>

Ciudad: Pola de Siero CP: 33510(Asturias) País: España



EXPERIENCIA:

1/2005 - 3/2005 Empresa: Panadería Pantaramundi

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Introducir datos y textos en terminales informáticas con exactitud y rapidez

Realizar operaciones básicas de tesorería, utilizando los documentos adecuados en cada caso.

Elaborar textos, tablas y gráficos utilizando diferentes aplicaciones informáticas.

Ciudad: Llanera País: España

9/2007 - 8/2009 Empresa: hotel Los Fresnos

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Formalizar las entradas y salidas de clientes, aportándoles la información necesaria para la optima prestación del servicio.

Gestionar eficazmente las reservas con el fin de obtener el mayor índice de ocupación a la vez que se satisfaga las expectativas de los clientes.

Generar una tención de calidad a los clientes para anticiparse a sus expectativas.

Ciudad: Viella País: España

11/2009 - 2/2010 Empresa: Hotel Restaurante Royal

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Formalizar las entradas y salidas de clientes, aportándoles la información necesaria para la optima prestación del servicio.

Gestionar eficazmente las reservas con el fin de obtener el mayor índice de ocupación a la vez que se satisfaga las expectativas de los clientes.

Generar una tención de calidad a los clientes para anticiparse a sus expectativas.

Organizar y cooperar con el resto de departamentos del hotel.

Ciudad: Llanera

9/2010 - 12/2011 Empresa: la Botica Indiana

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Preparar y mantener en buen estado el área de trabajo, los equipos y utensilios para poder ofrecer un servicio de calidad al cliente.

Ejecutar los distintos procesos de facturación y cobro.

Recoger las instalaciones, una vez que los clientes se hayan ido

Ciudad: Noreña País: España

12/2011 - 3/2012 Empresa: Hotel Palacio de Asturias

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Realizar el servicio telefónico en conexión con el departamento de recepción.

Registrar y facturar las llamadas telefónicas.

Información de posibles dudas a los clientes del hotel así como informar de todos los servicios disponibles para los clientes del hotel.

Ciudad: Oviedo País: España

9/2012 - 11/2013 Empresa: Grychar, S.L

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Venta directa al cliente tanto para tomar en el establecimiento como para llevar.

Realizar encargos al obrador.

Mantener limpia al zona de trabajo.

Apoyo al departamento de cafetería.

Ciudad: Pola de Siero País: España

5/2014 - 6/2014 Empresa: Grupo Universa

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Comercial de productos de descanso y salud con visita concertada.

Ciudad: Gijon País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2004 Técnico Superior en administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, según los procesos y procedimientos administrativos aplicando la normativa vigente y en condiciones de seguridad y calidad.

Organizar y supervisar la gestión administrativa de personal de la empresa, ajustándose a la normativa laboral vigente y protocolos establecidos

Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos en la empresa

Competencias profesionales realizadas a través de tres meses de prácticas.

Centro: I.E.S. Escultor Juan de Villanueva

Ciudad: Pola de Siero (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Belleza de la mano

Otra no especificada

Centro de Estudios: Escuela Profesional de nuevas técnicas de estética

Curso básico de masajes de primer nivel
Otra no especificada
Centro de Estudios: Escuela Profesional de nuevas técnicas de estética

agente comercial
Otra no especificada
Centro de Estudios: Inem, Pola de siero

practicas de administracion y finanzas
Otra no especificada
Centro de Estudios: Asesoria Asfico

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Colaborador, Comunicativo/a, Enérgico/a, Entregado/a, Honesto/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Ir de Compras, Música Variada, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/hiliana>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
