

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://magaly.micvweb.com>

Ciudad: huancayo CP: 064(huancayo) País: Perú

EXPERIENCIA:

1/2008 - 7/2008 Empresa: Municipalidad Provincial de huancayo

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Manejo de la Oficina de Personal, Computarizado

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Cursando: FP2 / Grado Medio

Comunicación

12-2008Tecnico en Secretariado ejecutivo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Instituto Superior andrés avelino cacères dorregaray

Huancayo_Perù

12-2008tècnico en secretariado ejecutivo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Huancayo-cajas

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

corel draw

microsof office

power point

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

ser bastante eficiente en mi labor

LOGROS Y RESULTADOS:

ser bastante eficiente en el trabajo.

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Inteligente, Responsable, Servicial, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Música Dance/Electrónica, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/magaly>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
