

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://leticiaorivealonso.micvweb.com>

Ciudad: Getxo CP: 48991(Vizcaya) País: España

EXPERIENCIA:

7/2006 - 7/2007 Empresa: Bicolan ETT Descripción del puesto: Gestión de Sala en el Hotel Balneario Aduana. Primero contratada mediante Bicolan ETT, y luego directamente por el Hotel. Gestor de sala tanto en restaurante como en barra, desayunos, banquetes y bodas.

1/2008 - 5/2009 Empresa: Aholku Taldea, SL Descripción del puesto: Monitora de tiempo libre. Fines de semana y vacaciones. Atender a los niños de edades entre los 2 y 14 años en colchonetas e hinchables, pinta cara, realización de diferentes juegos y actividades.

7/2009 - 9/2009 Empresa: bbk Descripción del puesto: Prácticas univ. Gestora de particulares. Atención cara al público tanto en ventanilla como en mesa comercial. Apertura y cierre de caja, cuadro de caja, reintegros, abonos, apertura de cuentas, cambio de tarjeta de crédito, transferencias, cheques.

6/2010 - 8/2011 Empresa: Manpower Team, ETT Sau Descripción del puesto: Consultora de RRHH. Atención telefónica, atención a los trabajadores, criba curricular, archivo de documentos, publicación de ofertas en diferentes páginas web, entrevistas, realización de informes y contratos, altas y bajas en la seguridad social, nóminas, visitas comerciales a clientes, tareas administrativas.

5/2012 - 11/2012 Empresa: IMPLIKAD Descripción del puesto: Gestora de prácticas y orientación laboral. Apoyo al departamento en labores propias de éste, tales como gestionar las prácticas de los alumnos, tramitación de seguros, uniformidades, tareas administrativas, atención al alumnado, contacto con las empresas.

1/2013 - 3/2014 Empresa: Academia Laudio Descripción del puesto: Profesora de apoyo. Refuerzo a alumnos de entre 6 y 18 años en diferentes materias. Preparación para el acceso a grado superior

3/2013 - 8/2018 Empresa: IMPLIKAD Descripción del puesto: Gestora de prácticas y orientación laboral. Responsable de la gestión integral de las prácticas del alumnado presencial y online de Bizkaia. Valoración de CV's, asignación alumno-empresa, evaluación de perfiles, detección de necesidades de las empresas. Ampliación y mantenimiento

8/2018 - 7/2019 Empresa: IMPLIKAD Descripción del puesto: Coordinadora del dep. de prácticas y orientación laboral.

Además de las funciones como gestora de prácticas

Coordinación del equipo humano a nivel nacional. Establecimiento de objetivos anuales, indicadores de productividad (KPI's). Control, seguimiento, evaluación y mejora de procesos relacionados con el departamento.

Ampliación de entidades colaboradoras de prácticas a nivel nacional. Representación de la empresa ante instituciones en materia de prácticas, empleo y orientación laboral.

Organización de talleres formativos a nivel nacional, atención al alumnado y resolución de conflictos.

7/2019 - 8/2019 Empresa: Supercor Descripción del puesto: Auxiliar de Sala.

Atención al cliente, atender en cajas, carga y descarga del camión mediante tras paleta manual, reposición de productos, limpieza diaria de la tienda, dar apoyo al gestor y realizar sus tareas cuando fuera necesario (vacaciones, bajas, etc.).

8/2019 - 1/2020 Empresa: Supercor Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Gestor de tienda.

Supervisión de la tienda Apertura y cierre, control del personal, asignación de tareas, cuadros de horarios/descansos, formación de nuevas incorporaciones, atención al cliente, resolución de incidencias, contacto con proveedores, albaranes, seguridad, cartelería y paquetería, recepción de camión.

Control de cajas Cuadros, arqueos, incidencias, previsión de flujos de caja.

Productos Análisis de ventas, reposición de productos, realización de pedidos, control de caducidad, verificación frescos (temperaturas de las cámaras), posicionamiento de los productos.

Reporting a central tickets, premios, incidencias, informes, caducidades, efectivo.

Además de las tareas realizadas como Auxiliar de Sala.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2011Diplomatura en Ciencias Empresariales

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Esc. Univ. de Ciencias Empresariales Elcano

Ciudad: Bilbao (España)

11-2012Dirección y Gestión de RRHH

Postgrado

Recursos Humanos

Centro: Centro Fundación San Valero (España)

6-2014Grado en Gestión de Negocios

Grado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Esc. Univ. de Ciencias Empresariales Elcano

Ciudad: Bilbao (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso Programa Integral de la Gestión Laboral (Contratos, nóminas y seguros sociales)

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Asle

IDIOMAS:

Idioma: Euskera Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Título: C1

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/leticiaorivealonso>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
