

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://stylosulzer19.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

2/2015 - 2/2016 Empresa: sulser pums venezuela Descripción del puesto: asistente contable y administrativo.
manejo de paquetes word.

libros diarios, mayor, pago de nominas. pago impuestos, manejo de sistema empresarial.

Ciudad: barcelona País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2019 licenciada en administracion de recursos humanos.

Licenciado

Recursos Humanos

Administracion de empresas y recursos humanos

Centro: universidad nacional experimental simon rodriguez

Ciudad: barcelona (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

tecnico medio en administracion de empresas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: fordeproc inces.

Información adicional: administracion de empresas

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Determinado/a, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Productivo/a, Responsable

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/stylosulzer19>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
