

**- ANÓNIMO**

Dirección web: [http://celiamendez\\_18.micvweb.com](http://celiamendez_18.micvweb.com)

Ciudad: Santo Domingo CP: (Distrito Nacional) País: República Dominicana

---

**EXPERIENCIA:**

/ - / Empresa: Academia de Ciencias Descripción del puesto: Recibir y transferir las llamadas a su destino, recibir firmar y sellar las cartas que traen los mensajeros y llevarlas a los lugares que van dirigidas, responsables de las ventas de libros tanto dentro de la empresa como fuera, mantener el orden y la limpieza de la recepción, recibir y orientar a las personas que nos visitan y buscan algunas informaciones, participar en las actividades que se realizan circulación de libros simposios entre otros, llevar el calculo de cada turista que nos visita tener un control.

apoyar en cualquier actividad o departamento que me solicite, cubriendo algún tipo de licencia.

Capacidades adquiridas, soy mas entregada al brindarle un servicio al cliente.

Aprendido a ser mas paciente.

Mas servicial

A tener un pleno conocimientos de cualquier información para no desinformar a quien buscan un servicio.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

10-2018 Lic Psicología Industrial

Licenciado

Recursos Humanos

Centro: Universidad Autónoma de Santo Domingo ( UASD)

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/celiamendez\\_18](http://www.micvweb.com/celiamendez_18)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---