

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://joseace89.micvweb.com>

Ciudad: Alajuela CP: (Alajuela) País:

EXPERIENCIA:

3/2007 - 8/2008 Empresa: Centro Turístico Verónica

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Ingeniería

Descripción del puesto: Me desempeñe en diversas funciones tales como salonero, bartender, cajero, llevaba el control de inventario y manejo del personal cuando no se encontraba la dueña del lugar.

Ciudad: Guanacaste País: Costa Rica

2/2009 - 11/2010 Empresa: Heladería las Palmas

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: En este caso yo era el dueño, administrador, cajero, encargado de hacer los pedidos de materias primas y tenía a cargo 6 empleados

Ciudad: Guanacaste País: Costa Rica

9/2013 - 12/2013 Empresa: PRENDAS LORIA ARCHITECTURE & ENGINEERING

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente administrativo, a cargo de atención al cliente, recepción de llamadas, tramites y agilización de documentos y llevar el orden en las bases de datos de la Empresa

Ciudad: Guanacaste País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2014 Bachiller en Ingeniería Industrial

FP3 / Grado Superior

Ingeniería

Conocimientos en productividad, producción, control de calidad, mejora continua, inventarios, logística, recursos humanos, investigación y desarrollo, Microsoft office Excel, PowerPoint, Word.

Centro: Universidad Latina de Costa Rica

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Ingles Basico

Otra no especificada

Centro de Estudios: INA

Información adicional: Ingles Basico

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Ingles Basico

Centro de Estudios: INA

Título: Ingles Basico

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/joseace89>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
