

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://PATRICIOVERGARA.micvweb.com>

Ciudad: ANTOFAGASTA CP: (ANTOFAGASTA) País: Chile

---

## EXPERIENCIA:

1/1991 - 12/1992 Empresa: HOMECENTER SODIMAC S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Analista de Crédito y Cobranza Regional.

- Optimizar plazos de ingreso de cobranza de la compañía, con el fin de asegurar el mínimo riesgo de incobrabilidad, recuperando los créditos.
- Recepción de ingresos de cobranza, ingresar en fecha y en tiempo, gestionar créditos para aprobaciones, recepción y registro.
- Responsable por la Administración de la Cartera de Grandes Empresas Zona Norte I a III región . Análisis financiero de las empresas.
- Autorización de Líneas de Crédito, Análisis Económico del Mercado, Conocimiento de Proyectos de Inversión y Procesos de Cobranza.
- Logrando índices de incobrabilidad, bajo el 5 % de los créditos otorgados.

Ciudad: ANTOFAGASTA País: Chile

-----

1/1993 - 12/1994 Empresa: HOMECENTER SODIMAC S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Jefe de Administración y Finanzas Sodimac Constructor Antofagasta.

- Facturación de servicios, proveedores y clientes y operación entre tiendas.
- Armador del flujo de caja y control sobre los presupuestos de operación.
- Evaluación Financiera para el otorgamiento de Líneas de Créditos a clientes.
- Conciliación Bancaria, Administración y Supervisión del área de Cajas,
- Registro contable de las Toma de Inventarios.
- Administración sobre Contratos Generales de la tienda.
- Cierres y Análisis Contables.
- Administración sobre el sistema de compras interna del personal.
- Gestión de personas y beneficios asociados RR.HH. .
- o Velar por la legalidad de los procesos internos en materia de personal.
- o Supervisar el proceso de remuneraciones del personal.
- o Desarrollo y gestión de la Política de Beneficios.
- o Realizar programas de Recreación laboral.
- Creación, Aplicación de Procedimientos Administrativos para el mejoramiento de la gestión del área.
- Logrando un Manejo total en Administración General, Control Operacional y Tesorería.

Ciudad: ANTOFAGASTA País: Chile

-----

1/1995 - 12/1996 Empresa: HOMECENTER SODIMAC S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Jefe de Operaciones Sodimac Constructor Antofagasta.

- Planeamiento logístico sobre las actividades diarias.
- Velar por el abastecimiento de productos a todas las áreas de la tienda.
- Coordinación y gestión del personal, coordinando los turnos, apertura y cierre de la tienda.
- Velar por el cumplimiento a altos estándares de atención al cliente.
- Control sobre la gestión de todas las áreas de la tienda, asegurando la operación de los procesos internos y externos y, los procesos de cobranza.
- Logrando cumplir con las metas de ventas mensuales de la tienda, un 100 %.

Ciudad: ANTOFAGASTA País: Chile

-----  
1/1997 - 12/1998 Empresa: HOMECENTER SODIMAC S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Jefe departamento de Ventas Detalle Proyecto Homecenter Calama.

Responsable por la Gestión de Ventas de esta unidad de negocio de la tienda.

- Supervisión y Coordinación de la fuerza de venta.
- Potenciar relacionamiento comercial con proveedores y desarrollar eventos Trader de fin de semana.
- Actualización del Layout de la tienda, desarrollando exhibiciones novedosas de productos. Administración en la reposición y reordenamiento de la tienda.
- Análisis de precios, costos de productos y mecanismos de financiamiento de compras de clientes.
- Logrando incrementar la venta contado en un 100 .

Ciudad: ANTOFAGASTA País: Chile

-----  
1/1999 - 12/2000 Empresa: HOMECENTER SODIMAC S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: Jefe Bodega Mayorista Zona Norte

Responsable por la Administración y Gestión de Bodega.

- Sobre la Distribución de materiales, equipos, herramientas y maquinarias, a las tiendas de la zona norte I a la III región , reposición y reordenamiento de la tienda.
- Coordinación Logística de Transportes.
- Creación y aplicación de procedimientos operacionales, negociación con proveedores, contratación de servicios generales.
- Manejo de los sistemas informáticos de gestión, pedidos y despachos de materiales y camiones.
- Análisis de productos y costos. Toma y Análisis de Inventario y Análisis de parámetros de pedidos.
- Verificación de los documentos de recepción y despachos.
- Logrando una respuesta de despacho de productos a las tiendas, de un 99 .

Ciudad: ANTOFAGASTA País: Chile

-----  
1/2001 - 12/2004 Empresa: PCS YUMBES SCM

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: Ingeniero de Logística de Bodega

Responsable por la Administración y Gestión total sobre las actividades de Bodega.

- Solicitud de Compras, Control de la recepción, almacenamiento, ubicación y despacho de materiales y repuestos.
- Control y Toma de Inventarios, Coordinación de Transportes, Análisis de Productos, Precios y Costos.
- Velar por un nivel de inventario óptimo para cumplir con los requerimientos de las áreas usuarias.
- Velar que las diferencias y defectos detectados en la recepción sean informados al área respectiva.
- Efectuar reportes diarios de bodega.
- Verificar que los documentos de despacho, estén debidamente autorizados y firmados
- Supervisión del Personal a cargo.
- Logrando una disponibilidad de repuestos e insumos en bodega de un 95 .

Ciudad: ANTOFAGASTA País: Chile

-----  
1/2005 - 12/2007 Empresa: MINERA CERRO DOMINADOR S.A.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Compras

Descripción del puesto: Analista de Abastecimiento

Apoyo a la Gestión de Compras y al Control de Gestión del Área.

- Preparación de Informes sobre Indicadores de Gestión de Compras y Bodega,
- Presentación de Procedimientos de mejoramiento funcional del área.
- Análisis de Fortalezas y Debilidades del personal del área, para orientar las capacitaciones.
- Apoyo sobre la gestión de almacenamiento y solicitud de compras de las bodegas y usuarios internos.
- Desarrollo y adecuación de los Sistemas Informáticos a las necesidades de Abastecimiento y Bodega y Análisis de los parámetros de gestión.

- Activar órdenes de compra y de servicios.
- Realizar las observaciones a los proveedores al existir inconvenientes con la compra realizada o el servicio prestado.
- Llevar control archivo de los proveedores, órdenes de compra y servicios, con sus respectivas solicitudes de compra y cotizaciones.
- Efectuar el seguimiento administrativo y contable de la compra o contratación de un servicio, para el pago oportuno a proveedores.
- Logrando aumentar a un 95% el concepto de calidad de servicio de los proveedores.

Ciudad: ANTOFAGASTA País: Chile

-----

1/2008 - 12/2009 Empresa: MINERA CERRO DOMINADOR S.A.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Compras

Descripción del puesto: Supervisor de Compras y Servicios Corporativo

Responsable por la gestión de compras de la compañía, actuando dentro de los parámetros de la misma.

- Negociación, evaluación y registros de proveedores.
- Adjudicación de servicios y compras, dentro de los niveles de autorización y búsqueda de nuevos proveedores y productos.
- Estudiar la situación del mercado, precios, flujos y calidad de los productos a adquirir.
- Velar que se paguen los precios justos, sin desmedro de la calidad de los mismos.
- Aplicar e interpretar los Indicadores de Gestión, para seguir los lineamientos de operación del área, para el cumplimiento de objetivos.
- Velar por una adecuada toma de inventarios y control de los mismos.
- Supervisar continuamente al personal, velando por el cumplimiento de los procedimientos de adquisición y almacenamiento de productos.
- Coordinación Logística de transportes, análisis de productos, precios y costos.
- Logrando disminuir los costos promedios de compra en un 10%, al final del año 2009.

Ciudad: ANTOFAGASTA País: Chile

-----

1/2010 - 6/Actual Empresa: MINERA CERRO DOMINADOR S.A.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: Jefe Corporativo del Departamento Abastecimiento y Logísticas de Bodega.

Responsable por el funcionamiento eficiente del Área de Compras, Operación de Bodegas, Logística de Transportes y Administración de Contratos.

- Mantener la continuidad del abastecimiento, vía la Gestión y Control de Compras.
- Pagar precios justos, pero razonablemente bajos, vía negociación con proveedores y productos alternativos con standard de calidad.
- Mantener inventarios económicos, vía su administración, control y análisis, sin perjudicar el servicio interno.
- Evitar deterioros y descuidos de los inventarios, vía fortalecimiento de los procedimientos de administración y operación de las bodegas.
- Buscar fuentes de suministros, alternativas y localizar nuevos productos y servicios.
- Control de Gestión y Preparación de Informes Gerenciales.
  - o Sobre las compras.
  - o Sobre la gestión de las bodegas.
  - o Sobre los presupuestos asociados.
  - o Sobre la aplicación de los contratos.
- Mantener costos bajos del área, pero óptimos para un buen desempeño, vía análisis de sus Costos operacionales.
- Administración de Contratos de Abastecimiento, Transportes y Manutención mecánica.
- Administración de Contratos por Servicios Generales.
  - o Campamento
  - o Casino
  - o Agua Industrial y Potable
  - o Energía
- Fortalecimiento de Relaciones de Cooperación externa proveedores y contratistas e interna áreas de la empresa, para una mejor gestión.
- Logrando, disminuir el capital de trabajo inmovilizado en bodega, alrededor de US \$ 562.000 y, los costos promedios de compra.

Ciudad: ANTOFAGASTA País: Chile

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

11-1991INGENIERO COMERCIAL Y LICENCIADO EN CS. DE LA ADMINISTRACION

Ingeniero Superior

Administración y Dirección de Empresas

Adquiriendo Formación Financiera y Contable, Administración de Empresas, Comercio Exterior, Economía General, Liderazgo Organizacional, Comportamiento Humano en las organizaciones, Ética y Moral profesional y Desarrollo de la capacidad analítica.

Centro: UNIVERSIDAD CATOLICA DEL NORTE

Ciudad: ANTOFAGASTA (Chile)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

AGENTE COMERCIAL Y VIAJANTE

Marketing

Centro de Estudios: INSTITUTO SUPERIOR DE COMERCIO

Información adicional: Adquiriendo Conocimientos en Técnicas de Ventas, aplicación Contable y Diseños Gráficos Publicitarios

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

DESARROLLO PROFESIONAL Y APORTAR AL RESULTADO DE LA COMPAÑÍA.

---

## **LOGROS Y RESULTADOS:**

ASCENSOS CONTINUOS Y CUMPLIMIENTOS DE METAS Y OBJETIVOS DE LAS AREAS A CARGO.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persuasivo/a, Preciso/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

---

## **INTERESES:**

Fútbol/Rugby, Música Variada, Tenis/Paddel

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/PATRICIOVERGARA>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/889271.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---