

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://viancabalvin.micvweb.com>

Ciudad: CHILCA CP: (HUANCAYO) País: Perú

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa:

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2008TECNICO SECRETARIO

FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

ISTPAndres a. Caceres D.

Huancayo-Peru

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

WORD,EXCEL, ACCESS, PAWER POINT,COREL DRAW .

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

CONSEGUIR UN PUESTO DE ADMINISTRACION DE OFICINA EN UNA GRAN EMPRESA PARA PODER APORTAR MIS CONOCIMIENTOS Y LOGRAR MIS OBJETIVOS CON CON PROACTIVIDAD Y ACERTIVIDAD.

TENER COMPROMISO CON LAS METAS QUE SE PROPONE LA EMPRESA.

LOGROS Y RESULTADOS:

NO CUENTO CON RESULTADOS PERO ESTOY APTA PARA PODER LOGRAR.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Meticuloso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Ciclismo, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Jardinería, Música Variada, Política, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/viancabalvin>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
