

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://ssaavedrashepherd.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

7/2012 - 1/2021 Empresa: COSMOP Descripción del puesto: Oficios internos

Actas de apertura y de cierre

Coordinar con expositores sobre tema, materiales, forma de pago.

Coordinar con Recursos Humanos y Logística para disponer del auditorio y un coffee break.

Comunicarme con Delegados, Directivos y personal de trabajadores por telefono fijo, celulares, whatsapp, correo electronico.

Ciudad: LIMA País: Perú

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

11-2012 Bachiller en Turismo y Hotelería

FP1 (Formación Profesional)

Turismo y Otros Servicios

Centro: USMP

Ciudad: Lima (Perú)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ssaavedrashepherd>

---

**- ANÓNIMO**

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---