

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://elizabethmanani.micvweb.com>

Ciudad: El Tambo CP: (Huancayo) País: Perú

---

## EXPERIENCIA:

4/2007 - 8/2007 Empresa: ISTP Andrés Avelino Cáceres Dorregaray

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: \* Recepción y redacción de diversos documentos administrativos, apoyo en las diferentes áreas.

-----  
2/2008 - 5/2008 Empresa: Unidad de Gestión Educativa Local - Chupaca

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: \* Recepción y redacción de diversos documentos administrativos.

\* Realización de la T-5, PECOSAS y otros.

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2008Técnica en Secretariado Ejecutivo Computarizado

FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

iSTP Andrés Avelino cáceres dorregaray - San Agustín de Cajas - Huancayo - Perú

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nuevo Perfil Secretarial en el Mundo Laboral

Otra no especificada

---

Relaciones Públicas y Organización de Eventos

Recursos Humanos

---

Gestión Pública y Administración de Recursos

Gestión de Empresas

---

Etiqueta Social y Ética Empresarial

Gestión de Empresas

---

## INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Microsoft word

Microsoft Excell

Microsoft Access

Microsoft PowerPoint

Microsoft CorelDraw

Nivel: Nivel Avanzado

-----

---

### **CUALIDADES:**

Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Cocinar, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Música Rock, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/elizabethmanani>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---