

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://lizethhernandezhuete.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

3/2006 - 7/2006 Empresa: BANCO CENTRAL DE NICARAGUA Descripción del puesto: EN ESE PERIODO ESTUVE REALIZANDO PASANTIAS EN

SISTEMA DE PAGOS, ENCARGANDOME DE REDACTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL AREA, ATENCION, ORGANIZACION DE AGENDA Y ARCHIVO DE MI JEFE INMEDIATO. ADQUIRI CONOCIMIENTOS MUY IMPORTANTES DE COMO TRATAR AL PERSONAL Y ASISTIR EN MOMENTOS QUE NECESITEN REDACTAR , ORGANIZAR ARCHIVO, ORGANIZAR AGENDA , OCUPARME DE LAS REUNIONES A REALIZARSE Y MUY IMPORTANTE ATENDER DE UNA MANERA EDUCADA, AMABLE A TODOS LOS QUE SE SE DESEMPEÑANBAN EN ESE LUGAR .

Ciudad: MANAGUA País: Nicaragua

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2006 TECNICO MEDIO EN SECRETARIADO EJECUTIVO

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: ACADEMIA DE CIENCIAS COMERCIALES (AVALADO POR INATEC)

Ciudad: MASAYA (Nicaragua)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lizethhernandezhuete>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---