

- ANÓNIMODirección web: <http://BlancaEvaPorras.micvweb.com>

Ciudad: burgos CP: 09003(burgos) País: España



EXPERIENCIA:

6/1997 - 9/1997 Empresa: Agencia Rose

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Limpieza - Empleados del hogar

Descripción del puesto: Durante tres meses, estuve trabajando en Londres como Au-pair

Ciudad: Londres País: Inglaterra

7/2000 - 7/2000 Empresa: Jesuitas

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Profesora de Inglés con niños en los cursos de verano de los Jesuitas.

Ciudad: Comillas Santander País: España

9/2004 - 11/2004 Empresa: Redes de Campo

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: durante dos meses estuve recogiendo la documentación necesaria para el carné universitario de la Universidad de Burgos, y captando nuevos clientes para el Banco Santander

Ciudad: burgos País: España

2/2006 - 8/2006 Empresa: Casa Corral

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Durante seis meses estuve leyendo contadores de gas Repsol, volcado de datos ,controlando incidencias, altas, bajas . y el mantenimiento exterior de los depósitos.

Ciudad: burgos País: España

9/2006 - 6/2010 Empresa: Recadhos

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Trabajando como recepcionista en una residencia de estudiantes, mis funciones era la de la atender a los estudiantes, atención telefónica, gestión de reservas, pequeñas labores administrativas, apoyo al personal de comedor

Ciudad: burgos País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2004 Magisterio Lengua Extranjera Inglés

Diplomado

Educación

Centro: Universidad de Burgos

Ciudad: Burgos (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestión de nóminas y seguros sociales

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Centro Ifes

Información adicional: Curso del plan Fip de 300 horas, en el que adquirí nociones de elaboración de nóminas.

Secretaria de dirección

Otra no especificada

Centro de Estudios: Academia IDUS

Información adicional: Curso del plan FIP, en el que se adquirirían conocimientos para ejercer de secretaria.

Inglés Gestión Comercial

Otra no especificada

Centro de Estudios: Academia Big Ben

Información adicional: Curso que se trabajaba, el inglés, en el ámbito comercial

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Estoy buscando un trabajo, en el que pueda desarrollar mis capacidades, y realizarlo lo mejor que se, aprendiendo cada día, y cumpliendo todos los objetivos que se me planteen.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Flexible, Honesto/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/BlancaEvaPorras>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/894791.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

