

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yeniwilmer.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

9/2003 - 2/2015 Empresa: Banco Nacional de Crédito, C.A. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Coordinación, control y seguimiento de los procesos operativos de Comercio Exterior, procesamiento de operaciones Internacionales, Cartas de Crédito, operaciones cambiarias de importación y exportación, Supervisión de Personal, asesoramiento especializado al cliente interno y exterior, en materia de Comercio Exterior e Instrumentos de pagos Internacionales, Cartas de Crédito, Garantías Bancarias y operaciones cambiarias

Ciudad: Caracas País: Venezuela

3/2015 - / Empresa: Banesco Banco Universal C.A. Area Profesional:Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: Gestión, control y seguimiento de los procesos operativos del área de Comercio Exterior, Supervisión de Personal, garantizar el procesamiento eficiente del procesamiento de operaciones de Comex, asesoría técnica especializada al cliente interno y exterior en materia de Comercio Exterior (Importación-Exportación), Instrumentos de pago Internacionales, Cartas de Créditos, Garantías Bancarias, operaciones cambiarias, ordenes de pago, conocimientos en Normas Internacionales aplicadas a los instrumentos de pagos Internacionales, procesamiento de operaciones vía swift, manejo de paquetes office, word, excel power point, mejoramiento continuo de procesos internos, liderar proyectos relativos al área de Comercio Exterior, atención personalizada al cliente, acompañamiento en el proceso al exportador, control y seguimiento en la cobranza de comisiones en moneda nacional y extranjera. Atención de requerimientos de orden regulatorio y auditoria interna y externa.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2003Técnico Universitario en Comercio Exterior

Otro no especificado

Otra no especificada

Manejar las legislaciones y normas aduaneras, bancarias y tributarias asociadas a las operaciones de comercio internacional. - Preparar documentación de importación y exportación, reconociendo las normativas y regulaciones que aplican a las operaciones de comercio exterior.

Centro: Instituto Universitario de Tecnología de Administración Industrial IUTA.

Ciudad: Caracas (Venezuela)

6-2016Licenciado en Comercio Internacional

Licenciado

Otra no especificada

Capacitada para Gerencia, Organizar y coordinar actividades propias de los Departamentos de Importación, Exportación y Compras Internacionales en empresas publicas o privadas.

Tramites Aduanales, control y gestión de compras nacionales e Internacionales, controles internos administrativos.

Conocimiento Intermedio Inglés, Capacidad de comunicación, Toma de decisiones, Poder de negociación, Conocimientos numéricos, Trabajo en equipo, Manejo de la tecnología, Fundamentos de administración.

Centro: Universidad Alejandro de Humboldt

Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Reglas y Usos Uniformes relativos a los créditos documentarios UCP 600

Otra no especificada

Centro de Estudios: Cámara de Comercio Internacional, Caracas-Venezuela

Información adicional: Aplicación de la Normativa Internacional en Cartas de Crédito

Incoterms 2010. Diciembre 2010.

Otra no especificada

Centro de Estudios: Cámara de Comercio Internacional, Caracas-Venezuela

Información adicional: Términos de Negociación Internacional

Prácticas Bancarias Estándares Internacionales.

Otra no especificada

Centro de Estudios: Cámara de Comercio Internacional, Caracas-Venezuela

Información adicional: Normativas Internacionales aplicadas a los Créditos Documentarios

Desarrollo Gerencial

Otra no especificada

Centro de Estudios: IESA

Información adicional: Atención al cliente 21/04/2009 / Comunicación Efectiva 04/03/2009 / Trabajo en Equipo 20/05/2009 / Ciclo de Actualización Gerencial para Gerentes de Servicios Centrales BNC Marzo a Octubre 2010 / 4 Programa de Desarrollo Gerencial-

Idioma Inglés, General Conversation Course Nivel Basic-Intermediate II. 192 horas Agosto 2011.

Otra no especificada

Centro de Estudios: -Instituto Loscher Ebbinghaus. C.A.

Información adicional: Dominio del idioma Inglés, escrito, desarrollo escucha, conversión nivel medio-intermedio

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Dominio del idioma Inglés, escrito, escucha y conversación nivel Intermedio

Centro de Estudios: Instituto Loscher Ebbinghaus. C.A.

Título: General Conversation Course Nivel Basic-Intermediate II. 192 horas Agosto 2011.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yeniwilmer>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
