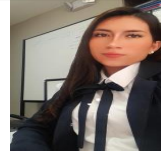


**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://monse28Cs.micvweb.com>

Ciudad: Manta CP: (Manabi) País: Ecuador



---

**EXPERIENCIA:**

2/2014 - 2/2015 Empresa: Celamax S.A Descripción del puesto: Funciones de cajera, atención al cliente, inventario, administración de local entre otras cosas.

Ciudad: Manta País: Ecuador

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

10-2019 Licenciada en Secretariado Bilingue

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos en protocolos, administración desarrollo de información, oficios, cartas, atención al cliente.

Centro: Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi

Ciudad: Manta (Ecuador)

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad Liaca Eloy Alfaro de Manabi

Título: Licenciada en Secretariado Bilingue

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/monse28Cs>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---