

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://derekmanuel0407.micvweb.com>

Ciudad: Arraiján CP: (Panamá Oeste) País: Panamá

EXPERIENCIA:

9/2012 - 2/2015 Empresa: ZAZ FOOD STORE Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Manejo de equipos de oficina.

- Atención al público y proveedores.
- Control de inventarios.
- Manejo de personal.
- Recepción de mercancía.
- Ingreso de facturas.
- Realización de pedidos.
- Control y rotación de bodega
- Manejo de efectivo y entrega de valores a transportadoras.
- Conciliación de cierre de ventas de día de tienda.

Ciudad: Panamá

2/2015 - 5/2021 Empresa: Plazas Reales, S.A. Descripción del puesto: • Control y manejo de archivos.

- Manejo de equipos de oficina.
- Atención al público y proveedores
- Manejo de Computadoras, programas de Microsoft Office, Peachtree, sap (cuentas por pagar).
- Ingreso de facturas.
- Entrega de cheques.
- Manejo de recepción.

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2004 Licenciatura en Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Panamá

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/derekmanuel0407>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
