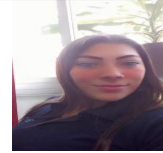


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://angiebarahona48.micvweb.com>

Ciudad: puerta caracas CP: (distrito capital) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

/ - /2009 Empresa: dingemide Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: conciliación bancarias, oficios a bandes, relación de reintegros de ivas, revisión de desembolsos, revisión de expedientes

Ciudad: caracas País: Venezuela

/2010 - /2014 Empresa: talento group cantv Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: manejo de varios sistemas SAP, remedy, siscop, expert, realización de estados de cuentas, descarga de pagos, verificación de conciliación bancaria, atención a los clientes y a los vendedores, reuniones con clientes, informes de cobranzas mensual

Ciudad: caracas País: Venezuela

/2014 - /2015 Empresa: farmacias Enviamed Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: descarga de pagos y finiquitos, revision de facturas de los seguros rutas de cobro de los motorizados, informes de cobranzas mensuales, atención a los seguros y farmacias labores de oficina

Ciudad: caracas País: Venezuela

/2015 - /2017 Empresa: corporación capi Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: sistema profi pluss y dinamic realizar cobranza notas de crédito notas de débito rebajar cobranzas en el sistema soluciones a los reclamos de devoluciones o defectos de productos vendidos lo atención personalizada a vendedores informes de indicadores mensuales de cobranza, retenciones, labores de oficina

Ciudad: caracas País: Venezuela

10/2021 - 12/2021 Empresa: lopcymaster Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: sistema medisoftware, cobranza a las aseguradoras atención de proveedores y clientes conciliaciones bancarias descarga de finiquitos análisis de clientes, estados de cuentas , informes,

Ciudad: caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-2004técnico Medio Administración empresas

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: santos michelena

Ciudad: caracas (Venezuela)

12-2009técnico superior administración de empresa

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: cuam

Ciudad: caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

paquete microsoft
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: fe y Alegría

legitimación de capitales
Economía y Finanzas
Centro de Estudios: bandes

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/angiebarahona48>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
