

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://vanessa0287.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

3/2018 - /Actual Empresa: Filtros Ramirez Descripción del puesto: • Realizar procedimientos de reclutamiento y selección.

- Preparar documentación de Personal (Ingreso/ Egreso)
- Tramitar realización de exámenes pre-empleo, pre-vacacionales, post-vacacionales y post-empleo a todo el personal.
- Elaboración, cálculo, carga de archivo nóminas, bono alimentación, vacaciones, utilidades, liquidaciones.
- Llevar control de asistencia.
- Tramitar todo lo referentes a las obligaciones parafiscales.
- Registrar novedades (Ingresos, Egresos, Cambios de salarios) en sistema de nómina FAOV, INCES, IVSS, CONAPDIS.
- Tramitación de solvencias de organismos gubernamentales.
- Preparar junto al Coord. De Capital Intelectual las actividades de Capacitación y Adiestramiento, Eventos Recreativos y/o Cor
- Dar cumplimiento al Programa Nacional de Aprendices INCES. Cumplimiento de Ley.

Ciudad: Valencia País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2016 Licenciado en Relaciones Industriales

Licenciado

Recursos Humanos

Centro: Universidad de Carabobo

Ciudad: naganagua (Venezuela)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/vanessa0287>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
