

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://yaisnfetian99.micvweb.com>

Ciudad: terarssa CP: 08226(barcelona) País: España

---

## EXPERIENCIA:

3/2021 - 6/2021 Empresa: Labiana life science Descripción del puesto: tareas Administrativas

Gestión y registro de documentación sobre los productos en venta

& 61558 Registro de documentos en el archivo, ordenar, archivar, corregir errores en el almacén de documentos.

& 61558 Utilización de programas de la empresa para guardar documentos o para rellenar información que es necesaria. (Share-me)

Ciudad: terrassa País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2021gsuperio Tecnico admionsitartivo

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Santa eulalia

Ciudad: terrassa (España)

-----

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yaisnfetian99>

---

## - ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---