

- ANÓNIMODirección web: <http://yolandamartingonzalo.micvweb.com>

Ciudad: Tudela de Duero CP: 47320(Valladolid) País: España

**EXPERIENCIA:**

1/1985 - 6/1986 Empresa: Administraciones Públicas Area Profesional:Administraciones Públicas
Descripción del puesto: Prácticas de administrativo realizadas en NANTA-COVANA, Ayuntamiento de Tudela de Duero, Diputación de Valladolid, Dirección provincial MEC, Ayuntamiento de Valladolid.

Ciudad: Valladolid

4/1987 - 8/1989 Empresa: Opercastilla Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Todas las labores de administrativo que se tienen que llevar a cabo en una oficina, así como organizar la logística de los técnicos y recaudadores, también me encargaba del inventario . Atención telefónica y presencial a clientes.

Ciudad: Valladolid

10/1987 - 4/1989 Empresa: Video Uno Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Atención y asesoramiento a clientes, control de las labores de la tienda e informe semanal a los jefes de las compras que se deberían hacer en función de las solicitudes de los clientes.

Ciudad: Valladolid

12/1991 - 7/1994 Empresa: Video Club Smiko s Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Todas las labores de propietaria y dependienta del video club, ya que no tenía personas contratadas

Ciudad: Laguna de Duero

11/1994 - 10/1995 Empresa: Hijos de Antonio Barceló Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Todas las labores de administrativo que se tienen que llevar a cabo en una oficina, así como organizar la logística de los envíos a realizar tanto en territorio nacional como al extranjero, también me encargaba del inventario mensual de existencias, tanto de bodega como de oficina. Atención telefónica y presencial a clientes y venta a los clientes que acudían directamente a bodega.

Ciudad: Tudela de Duero

10/1995 - 12/1996 Empresa: Inmobiliaria Lexai Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Todos los trabajos de administrativo que requiere una oficina, así como la coordinación de las visitas que tenían que hacer los comerciales para enseñar inmuebles, asesoramiento a los clientes sobre los gastos y demás funciones que tenían que hacer al comprar o vender un inmueble, atención y asesoramiento telefónico para cualquier duda que pudiese surgir tanto a clientes como a comerciales de la empresa.

Ciudad: Valladolid

1/1997 - 12/2000 Empresa: Inmobiliaria Los Arces Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Todos los trabajos de administrativo que requiere una oficina, así como la coordinación de las visitas que tenían que hacer los comerciales para enseñar inmuebles, asesoramiento a los clientes sobre los gastos y demás funciones que tenían que hacer al comprar o vender un inmueble, atención y asesoramiento telefónico para cualquier duda que pudiese surgir tanto a clientes como a comerciales de la empresa.

Ciudad: Valladolid

1/2001 - 3/2002 Empresa: Ediciones Rueda Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Realicé trabajos de administrativo y de teleoperadora, realizando labores tanto de oficina como de ventas y asesoramiento a clientes tanto presencial como telefónico.

Ciudad: Valladolid

4/2002 - 11/2004 Empresa: Salvat Ediciones Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Realicé trabajos de administrativo y de teleoperadora, realizando labores tanto de oficina como de ventas y asesoramiento a clientes tanto presencial como telefónico.

Ciudad: Valladolid

6/2015 - 10/2015 Empresa: Vacolba Area Profesional:Ventas y marketing
Descripción del puesto: Venta de productos telefónicos, atención y asesoramiento a clientes.

Ciudad: Valladolid

3/2021 - 7/2021 Empresa: Luis Quintás Fernández Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Facturación, compras, presupuestos, atención telefónica, atención a clientes, control de bancos y caja, todas las labores propias de un administrativo.

Ciudad: Valladolid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1986Técnico Especialista Administrativo

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Ramón y Cajal

Ciudad: Valladolid

9-1991Curso de Gestión Empresarial

Otro no especificado

Otra no especificada

Curso de Gestión Empresarial para afianzar los conocimientos adquiridos con el título de Técnico Especialista Administrativo

Centro: INEM

Ciudad: Valladolid

12-1999Teleoperadora

Otro no especificado

Otra no especificada

Curso de teleoperadora, para saber como atender telefónicamente a clientes tanto para ventas, como demandas, reclamaciones .

Centro: CCOO

Ciudad: Valladolid

11-2001Curso de Microsoft Office

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Manejar microsoft office, son estudios que después he seguido manteniendo haciendo cursos con los diferentes office que han ido saliendo al mercado, para poder manejar con soltura, word, excel

Centro: Aula Mentor

Ciudad: Tudela de Duero

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestión Empresarial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INEM

Teleoperadora

Comunicación

Centro de Estudios: CCOO

Información adicional: Atención al cliente de forma telefónica, tanto para ventas, como reclamaciones, asesoramiento .

Microsoft Office

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Aula Mentor

Información adicional: Todo el paquete de Microsoft Office

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Discotecas/Clubes, Música Latina, Música Pop/R&B, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yolandamartingonzalo>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
